

THÔNG TIN ỨNG VIÊN

1. THÔNG TIN CHUNG

Họ và tên: LẠI THỊ HUẾ Ngày sinh: 15/07/1992 Số điện thoại: 01669.242.838 Địa chỉ liên lạc: Khu Công nghiệp Đại Đồng - Hoàn Sơn, Xã Hoàn Sơn, Huyện Tiên Du, Tỉnh Bắc Ninh. Ứng tuyển vị trí: Kế toán viên – Nhân viên. Ngày có thể bắt đầu đi làm: Đi làm ngay		
Dân tộc: Kinh	Quốc tịch: Việt Nam	Giới tính: Nữ
Địa chỉ thường trú: Yên Trung–Yên Định– Thanh Hóa	Chiều cao: 157cm	Cân nặng: 49Kg
	Tình trạng hôn nhân: Độc thân	
Địa chỉ E-mail: kimhue92.vcu@gmail.com	Tình trạng sức khỏe: Tốt	

2. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Thời gian	Tên trường đào tạo	Loại hình ĐT	Chuyên ngành	Bằng cấp
2010-2014	Đại Học Thương Mại	Chính Quy	Tài Chính Ngân Hàng	Cử nhân
T3 -T6/2014	Trung Tâm Kế Toán Hà Nội	Khóa học ngắn hạn	Kế toán tổng hợp	Chứng chỉ
T6-T9/2014	Trung Tâm Ngoại Ngữ Bồi Dưỡng Kiến Thức Đông Á	Khóa học ngắn hạn	Tiếng Anh giao tiếp	Chứng chỉ
T6–T9/2014	Trung Tâm Ngoại Ngữ Bồi Dưỡng Kiến Thức Đông Á	Khóa học ngắn hạn	Tin học văn phòng	Chứng chỉ

3. KHẢ NĂNG SỬ DỤNG NGOẠI NGỮ

Ngoại ngữ	Nghe				Nói				Viết				Dịch			
	Tốt	Khá	TB	Yếu	Tốt	Khá	TB	Yếu	Tốt	Khá	TB	Yếu	Tốt	Khá	TB	Yếu
Tiếng Anh			✓			✓				✓				✓		

4. KHẢ NĂNG VỀ TIN HỌC

Khả năng sử dụng các phần mềm	Mức độ thành thạo			Bằng cấp, chứng chỉ
	Thành thạo	Bình thường	Yếu	
Microsoft Word, Excel, Power Point Photoshop, Internet.	✓			Tin học văn phòng B
Phần mềm MISA, Phần mềm quản lý bán hàng S-MART, HTKK, TNCN	✓			

5. KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Kế toán tổng hợp Công Ty Bluetooth Việt Nam	
T4/2015 đến nay	<ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo văn bản, hợp đồng, làm báo giá, hợp đồng lưu trữ chứng từ kế toán. - Theo dõi thu chi nội bộ, đối chiếu công nợ. Quản lý chứng từ kế toán nội bộ và VAT, viết hóa đơn GTGT, kiểm tra, kiểm soát tính hợp lệ, hợp pháp của chứng từ kế toán. - Lập các báo cáo nội bộ theo yêu cầu: Báo cáo thu – chi hàng ngày, báo cáo, phân tích tình hình tài chính hàng tháng, quý, báo cáo tổng chi phí, doanh thu..... - Hạch toán thu nhập, chi phí, khấu hao TSCĐ, công nợ, nghiệp vụ kinh tế khác, thuế GTGT. Lập bảng phân bổ chi phí trả trước ngắn hạn, dài hạn, hạch toán các khoản phân bổ đó. - Lập kế hoạch thu chi hàng tháng: Làm lương, thanh toán lương, tạm ứng... Tính lương cho nhân viên và thực hiện các khoản trích theo lương. - Thực hiện các thủ tục giao dịch ngân hàng. - Theo dõi và quản lí công nợ phải thu, phải trả. - Lập báo cáo Nhập - Xuất - Tồn hàng tháng, lên danh sách dự kiến mua hàng. Theo dõi tồn kho định kỳ hàng tháng và định mức sản phẩm, giám sát việc luân chuyển hàng tồn kho, thời gian tồn kho giữa hai CN. Kiểm kê TSCĐ định kỳ 6 tháng. - Liên lạc các nhà cung cấp để có được nguồn hàng với mức giá tốt nhất. - Cân đối hóa đơn đầu ra và hóa đơn đầu vào. - Lên báo cáo thuế quý, năm : Báo cáo kê khai thuế theo quý, báo cáo tài chính, quyết toán thuế TNCN, thuế TNDN - Các công việc khác của hành chính văn thư. Hạch toán chứng từ/ Hoá đơn chi tiêu nội bộ: phí, điện nước, điện thoại, đồ lễ....

	Kế toán thuế Công Ty Dịch Vụ Kế Toán Phú Minh
	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận bộ chứng từ từ các công ty đối tác. Đối với công ty mới thành lập thì kế toán thuế cần lập tờ khai thuế môn bài và tiến hành nộp thuế môn bài cho cơ quan thuế. - Tập hợp, kiểm tra và sắp xếp lại hóa đơn chứng từ để theo dõi và hạch toán vào các sổ nhật kí chung, sổ cái các tài khoản, sổ chi tiết liên quan. - Cuối tháng lập báo cáo thuế GTGT, thuế TNCN và nộp tiền thuế cho cơ quan thuế - Hàng quý làm báo cáo thuế tháng của quý đó và báo cáo quý cho thuế GTGT, thuế TNCN và báo cáo sử dụng hóa đơn đính kèm bảng kê chi tiết mua vào, bán ra của doanh nghiệp. - Cuối năm lập báo cáo tài chính, báo cáo thuế cho tháng cuối năm, báo cáo thuế TNDN quý IV và báo cáo quyết toán thuế TNCN. - In sổ sách theo quy định: Sổ quỹ, ngân hàng, báo cáo xuất nhập tồn kho, sổ chi tiết gửi trả doanh nghiệp.
12/2013 - T4/2014	<u>Thực tập sinh:</u> Ngân Hàng Nông Nghiệp Và Phát Triển Nông Thôn – Vĩnh Lộc – Thanh Hóa Vị trí: Nhân viên quan hệ khách hàng cá nhân. <ul style="list-style-type: none"> - Tìm hiểu về hoạt động của ngân hàng và các phòng ban. - Tìm hiểu quy trình, nghiệp vụ vị trí thực tập. - Tìm kiếm nguồn khách hàng cho vay, huy động, thế.. - Thực hiện các nghiệp vụ liên quan đến chúng như thẩm định, lập tờ trình. - Tham gia công tác soạn thảo công văn, lưu trữ hồ sơ phòng khách hàng cá nhân.
	2011 2012 2013

6. CHI TIẾT CÁ NHÂN VÀ NƠI LÀM VIỆC MONG MUỐN

Tính cách:

- Trung thực và cẩn thận, tỉ mỉ trong công việc, là người luôn có ý thức tự giác và tính kỷ luật cao, làm việc có trách nhiệm, nhiệt tình, chịu khó.
- Nắm bắt công việc nhanh, thích ứng với sự thay đổi, nhạy bén trong cách xử lý, linh hoạt trong ứng xử và có sự sáng tạo trong công việc.

Sở thích:

Thích tham gia một số câu lạc bộ kế toán, GALA, hội thảo kế toán để học hỏi kinh nghiệm nghề nghiệp, một số lạc bộ giúp hoàn khả năng giao tiếp, kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng thuyết trình – cập nhật các thông tư, quy định mới về thuế của nhà nước....., thích tìm hiểu sâu về chuyên ngành kế toán.

Khả năng:

- Chịu áp lực công việc cao, cầu tiến, đam mê với công việc
- Có thể làm việc độc lập hoặc theo nhóm
- Kỹ năng xử lý tình huống linh hoạt, hợp lý và chặt chẽ
- Kỹ năng sắp xếp quản lý thời gian, phân tích, quan sát tổng hợp.
- Trung thực, chịu khó, cẩn thận, làm việc trách nhiệm trong chú trọng đạo đức nghề nghiệp.

Thông tin khác có liên quan:

- Các kỹ năng tin học văn phòng (Word, Excel, Power Point...)
- Có kiến thức về ngân hàng, kế toán tổng hợp, kế toán thuế,...
- Trung thực, ổn định, mong muốn hợp tác và gắn bó lâu dài.
- Có thể làm thêm giờ

Mô tả công việc mong muốn:

- Được làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp, có cơ hội phát triển bản thân, nâng cao trình độ chuyên môn.
- Thu nhập phù hợp, việc làm ổn định để toàn tâm, toàn ý với công việc và gắn bó lâu dài.

Nơi làm việc mong muốn	Bắc Ninh
Có/(không có) khả năng đi công tác xa	Có
Thu nhập mong muốn	Thỏa thuận

Tôi xin cam đoan những thông tin cung cấp trên đây là chính xác và đầy đủ. Tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm nếu những thông tin trên sai lệch./.

Hà Nội, ngày 31 tháng 03 năm 2017

Người viết tờ khai

Lại Thị Huế

