

**CÔNG TY TNHH NITTO VIỆT NAM (công ty 100% vốn Nhật Bản)**

**Địa chỉ:** Nhà Xưởng RBF-E/F, Khu RBF, Số 108, Đường Hữu Nghị, KCN VSIP BN, Phường Phù Chẩn, TP. Từ Sơn, Tỉnh Bắc Ninh

**Tên giao dịch:** NITTO VIETNAM CO.,LTD

**Ngành nghề chính:** Gia công tấm phim phân cực dạng tấm và lá

**Ngày thành lập công ty:** 2/2/2016

**Qui mô công ty:** ~**600 người**

Thuộc Tập đoàn Nitto Denko: Là một tâp đoàn hoạt động trong nhiều lĩnh vực và có mặt tại rất nhiều nước trên thế giới.

Websize:  <https://www.nitto.com/>.

**\* Chế độ:**

- Công ty có xe đưa đón tại nhiều điểm từ Nội thành Hà Nội => Công ty - Địa điểm làm việc

- Tham gia đầy đủ các loại bảo hiểm và nghỉ các ngày nghỉ theo quy định của Luật lao động.

- Tham gia công đoàn và hưởng các chế độ của công đoàn.

- Công ty mua bảo hiểm thân thể 24h cho toàn CNV (chế độ thêm ngoài BHXH của nhà nước).

- Trợ cấp hàng tháng nuôi con nhỏ dưới 6 tuổi

- Chế độ thăm hỏi khác: cưới xin, ma chay, ốm đau...

- Chế độ thâm niên + chế độ phúc lợi thưởng ngày nghỉ lễ (có hiệu lực từ 10/2024)

- Chế độ tăng lương: Hàng năm đánh giá tăng lương, thăng chức sau đánh giá hàng năm.

- Chế độ thưởng : 1 năm 1 lần (chia làm 2 lần chuyển thưởng sau đánh giá định kỳ).

- Ngoài lương cơ bản sẽ có các khoản trợ cấp khác tùy vào vị trí chức vụ công việc: trợ cấp ngoại ngữ ( Anh/ Nhật/ Hàn/ Trung) tuỳ trình độ bằng cấp đạt được và vị trí công việc yêu cầu ngôn ngữ nào); trợ cấp chức vụ; trợ cấp chuyên cần; hỗ trợ nhà ở; hỗ trợ xăng xe, hỗ trợ địa điểm làm việc,....

- Cấp nhân viên, quản lý sẽ được cấp máy tính làm việc tại công ty.

- Tuỳ từng vị trí công việc mà sẽ được cấp điện thoại + sim dùng cho công việc.

- Cấp phó phòng trở lên sẽ được cấp thẻ taxi dùng cho mục đích công việc với hạn mức quy định.

- Tham gia các chương trình đào tạo nội bộ, đào tạo ngoài.

- Tuỳ từng vị trí công việc hàng năm có đưa CNV đi đào tạo/ Công tác nước ngoài tại các cứ điểm của tập đoàn Nitto Denko: Trung Quốc, Nhật Bản, Hàn Quốc, Thái Lan….

- Tiệc công ty, Du lịch, Quà các dịp lễ tết, Bốc thăm trúng thưởng lớn….

- Môi trường công ty thân thiện, sạch sẽ và chuyên nghiệp.

* **Ứng viên có nhu cầu gửi CV xin việc vào email: mai.buithi@nitto .com**
* **Hoặc gọi điện thoại đến số máy Ms. Mai- HCNS: 0911051856 (gọi giờ hành chính 8:00~17:00 từ thứ 2 đến thứ 6) để được tư vấn nếu cần thiết**
* **Nhận CV ứng tuyển tiếng Nhật đầy đủ : ảnh chân dung, thông tin cá nhân, quá trình học vấn, quá trình kinh nghiệm làm việc, bằng cấp đạt được,…..**
* **Hạn nhận CV: đến hết ngày 20/07/2024 (Dừng nhận CV nếu đủ ứng viên phỏng vấn sớm)**

**Tuyển: Nhân viên Tiếng Nhật P. Quản lý sản xuất (PC)**

1. **NỘI DUNG CƠ BẢN:**
2. **Tuyển Hợp đồng chính thức**
3. **Thử việc:** 60 ngày
4. **Số lượng:** 01 người
5. **Nơi làm việc:** Nhà máy tại KCN VSIP và đi lại giữa Nitto và Vender ở KCN Quế Võ Bắc Ninh (Tần suất khoảng 2 lần/tuần hoặc nhiều hơn nêú có lỗi phát sinh cần xử lý trực tiếp)
6. **Các địa điểm đưa đón xe công ty từ Hà Nội => Công ty:**

- Xe 16 chỗ: Y học cổ truyền 08 Phạm Hùng => Cầu Thanh Trì => Nitto- KCN VSIP

- Xe 16 chỗ: Thị trấn Sóc Sơn => Xuân Canh, Đông Anh=> Nguyễn Văn Cừ => Aeon Mall Long Biên=> Thạch Bàn => Đường 5 => Nitto- KCN VSIP

- Xe 16 chỗ: Chùa Thầy,Yên Sơn, Quốc Oai=> Viện công nghệ thực phẩm 301, Nguyễn Trãi, Thanh Xuân => Ruby Long Biên=> Nitto- KCN VSIP

1. **YÊU CẦU:**
2. **Giới tính:** Nam- sinh năm 1991-1999
3. **Bắt buộc trình độ:** CĐ, ĐH, Du học bất kỳ.
4. **Bằng ngoại ngữ:** tiếng Nhật JLPT N2 trở lên. Giao tiếp khá
5. Bắt buộc sử dụng được khá tin học văn phòng: Excel, word, PowerPoint.....
6. Không yêu cầu kinh nghiệm nhưng phải đáp ứng sử dụng tốt được tin học văn phòng và tiếng Nhật tốt
7. Cần người cẩn thận, chịu khó, ham học hỏi.
8. Cần người có khả năng giao tiếp tốt, đàm phán, giải quyết vấn đề.
9. **MÔ TẢ CÔNG VIỆC:**

**Làm việc với Nhân viên phụ trách BP người Việt/ Trưởng Phó phòng người Hàn. Nhật + CNV khác trong bộ phận**

1. Làm việc với công ty Mẹ (Nhật Bản) để triển khai các phần mềm, hệ thống quản lý sản xuất trong công ty.
2. Quản lý phần mềm, hệ thống quản lý sản xuất trong công ty
3. Hướng dẫn công nhân cách sử dụng các hệ thống quản lý thành tích sản xuất
4. Liên hệ các bên hỗ trợ trong trường hợp hệ thống sảy ra lỗi
5. Đăng ký Code sản phẩm lên hệ thống
6. Một số công việc liên quan khác
7. Được hướng dẫn lại công việc cụ thể
8. **MỨC LƯƠNG:**

1. **Nếu có JLPT N2 thì lương khoảng 13.5tr-14.5tr**
2. **Nếu có JLPT N1 thì lương khoảng 15tr-17tr**

 **(Lương trả theo độ tuổi, kinh nghiệm liên quan, bằng cấp ngoại ngữ đang có)**

**HÌNH ẢNH CÔNG TY CHÍNH:**

