

**CÔNG TY TNHH NITTO VIỆT NAM (công ty 100% vốn Nhật Bản)**

**Địa chỉ:** Nhà Xưởng RBF-E/F, Khu RBF, Số 108, Đường Hữu Nghị, KCN VSIP BN, Phường Phù Chẩn, TP. Từ Sơn, Tỉnh Bắc Ninh

**Tên giao dịch:** NITTO VIETNAM CO.,LTD

**Ngành nghề chính:** Gia công tấm phim phân cực dạng tấm và lá

**Ngày thành lập công ty:** 2/2/2016

**Qui mô công ty:** 500 người .

Đang xây dựng chi nhánh mới tại KCN Thăng Long II Hưng Yên ( quy mô 5000 người) dự kiến đi vào hoạt động cuối năm 2026~**600 người**

Thuộc Tập đoàn Nitto Denko: Là một tâp đoàn hoạt động trong nhiều lĩnh vực và có mặt tại rất nhiều nước trên thế giới.

Websize:  <https://www.nitto.com/>.

**\* Chế độ:**

- Công ty có xe đưa đón tại nhiều điểm từ Nội thành Hà Nội => Công ty - Địa điểm làm việc

- Tham gia đầy đủ các loại bảo hiểm và nghỉ các ngày nghỉ theo quy định của Luật lao động.

- Tham gia công đoàn và hưởng các chế độ của công đoàn.

- Công ty mua bảo hiểm thân thể 24h cho toàn CNV (chế độ thêm ngoài BHXH của nhà nước).

- Trợ cấp hàng tháng nuôi con nhỏ dưới 6 tuổi

- Chế độ thăm hỏi khác: cưới xin, ma chay, ốm đau...

- Chế độ thâm niên + chế độ phúc lợi thưởng ngày nghỉ lễ (có hiệu lực từ 10/2024)

- Chế độ tăng lương: Hàng năm đánh giá tăng lương, thăng chức sau đánh giá hàng năm.

- Chế độ thưởng : 1 năm 1 lần (chia làm 2 lần chuyển thưởng sau đánh giá định kỳ).

- Ngoài lương cơ bản sẽ có các khoản trợ cấp khác tùy vào vị trí chức vụ công việc: trợ cấp ngoại ngữ ( Anh/ Nhật/ Hàn/ Trung) tuỳ trình độ bằng cấp đạt được và vị trí công việc yêu cầu ngôn ngữ nào); trợ cấp chức vụ; trợ cấp chuyên cần; hỗ trợ nhà ở; hỗ trợ xăng xe, hỗ trợ địa điểm làm việc,....

- Cấp nhân viên, quản lý sẽ được cấp máy tính làm việc tại công ty.

- Tuỳ từng vị trí công việc mà sẽ được cấp điện thoại + sim dùng cho công việc.

- Cấp phó phòng trở lên sẽ được cấp thẻ taxi dùng cho mục đích công việc với hạn mức quy định.

- Tham gia các chương trình đào tạo nội bộ, đào tạo ngoài.

- Tuỳ từng vị trí công việc hàng năm có đưa CNV đi đào tạo/ Công tác nước ngoài tại các cứ điểm của tập đoàn Nitto Denko: Trung Quốc, Nhật Bản, Hàn Quốc, Thái Lan….

- Tiệc công ty, Du lịch, Quà các dịp lễ tết, Bốc thăm trúng thưởng lớn….

- Môi trường công ty thân thiện, sạch sẽ và chuyên nghiệp.

* **Ứng viên có nhu cầu gửi CV xin việc vào email: mai.buithi@nitto .com**
* **Hoặc gọi điện thoại đến số máy Ms. Mai- HCNS: 0911051856 (gọi giờ hành chính 8:00~17:00 từ thứ 2 đến thứ 6) để được tư vấn nếu cần thiết**
* **Nhận CV ứng tuyển tiếng Nhật đầy đủ : ảnh chân dung, thông tin cá nhân, quá trình học vấn, quá trình kinh nghiệm làm việc, bằng cấp đạt được,…..**
* **Hạn nhận CV: đến hết ngày 31/03/2024 (Dừng nhận CV nếu đủ ứng viên phỏng vấn sớm)**
1. **Tuyển Hợp đồng chính thức**
2. **Thử việc:** 60 ngày
3. **Số lượng:** 03 người
4. **Nơi làm việc:** Nhà máy tại KCN VSIP
5. **Các địa điểm đưa đón xe công ty từ Hà Nội => Công ty:**

- Xe 16 chỗ: Số 8, Phạm Hùng, BV YHCT (6:55)⇔ Chân cầu Thanh Trì (7:20)⇔ NITTO

- Xe 16 chỗ: Ngã tư thị trấn Sóc Sơn (6:30)⇔ Cầu Chui đường tàu nút giao Long Biên (7:00) ⇔ Vườn hoa Phúc Đồng (7:05) ⇔ Chung Cư Ruby city (7:20) ⇔ NITTO

- Xe 16 chỗ: 390 Nguyễn Văn Cừ, Long Biên (7:10)⇔ Aeon mall Long Biên- đường Cổ Linh (7:20) ⇔ Đường 5, đối diện may 10 (7:30)⇔ NITTO

- Xe 16 chỗ: Chùa Thầy, Quốc Oai (6:20)⇔ Đại Lộ Thăng Long ⇔ Số 301 Nguyễn Trãi, Thanh Xuân (7:05) ⇔ NITTO

- Xe 16 chỗ: Ecopark Hưng Yên (6:30) ⇔ Ocenpark Hưng Yên (6:45) ⇔ Đặng Xám, Gia Lâm,HN (7:00) ⇔ NITTO

- Xe 16 chỗ: TL285 Điện máy Nguyễn Hữu (6:30) ⇔ Bến xe Samsung thị trấn thứa (6:40) ⇔ UBND xã Tân Chi (Bến xe Samsung) (7:15) ⇔ Chùa phật tích (7:25) ⇔ NITTO (7:50)

- Xe 29 chỗ: Cổng V1, Samsung Display Yên Phong (7:00) ⇔ Sân vận động Yên Phong (7:05) ⇔ Trần Phú, Từ Sơn (7:25)⇔ NITTO

**CÁC VỊ TRÍ ĐANG CẦN TUYỂN**

1. **NHÂN VIÊN SENIOR STAFF PHÒNG XUẤT NHẬP KHẨU**
2. **Yêu cầu:**
3. **Giới tính:** Nam nữ sinh năm 1988-1997
4. **Bắt buộc trình độ:** ĐH chuyên ngành XNK, Kinh tế thương mại, Luật, Tài chính
5. **Bằng ngoại ngữ:** Ưu tiên dùng được tiếng Anh hoặc tiếng Nhật
6. Bắt buộc sử dụng được tốt tin học văn phòng: Excel, word, PowerPoint.....
7. Tối thiểu từ 5 năm kinh nghiệm Logistics-XNK cả mảng nhập và xuất trong công ty nước ngoài

Cần người cẩn thận, chịu khó, ham học hỏi. Giao tiếp tốt.

1. **Mô tả công việc:**

Làm việc với Giám đốc BP người Nhật và Trưởng phòng người Việt + 8 CNV khác trong bộ phận

1.Thủ tục Hải quan xuất nhập khẩu

-Nhập khẩu & Xuất khẩu: Theo dõi tình trạng của các lô hàng xuất/nhập khẩu, lập kế hoạch để xử lý thủ tục Hải Quan. Thảo luận với Logistics team, các bộ phận liên quan, với Forwarder & khách hàng để lập kế hoạch giao nhận. Luôn theo dõi sát để đảm bảo lịch trình giao nhận.

-Dữ liệu: Quản lý dữ liệu xuất/nhập khẩu. Thực hiện sắp xếp, lưu trữ chứng từ XNK theo luật định

-Quy định: Cập nhật quy định, luật định Hải quan và các bộ ngành liên quan để đảm bảo tuân thủ luật pháp Việt Nam

-Thực hiện cải tiến hiệu quả công việc nội bộ

2. Quản lý kho nguyên vật liệu thuê ngoài.

-Quản lý số liệu điều chuyển nhập-xuất hàng tại kho; trao đổi với bên cho thuê kho & xử lý các vấn đề phát sinh tại kho để đảm bảo vận hành thông suốt

-Quản lý số liệu IN-OUT-STOCK tại kho, tập hợp & quản lý chứng từ phát sinh để phục vụ thanh toán chi phí và các báo cáo liên quan.

3. Báo cáo: Thực hiện báo cáo- tổng hợp số liệu theo yêu cầu nội bộ

4. Công việc chung

-Thực hiện các hoạt động an toàn, 5S, ISO, teamwork khác của phòng ban và công ty.

-Các công việc khác sẽ được phân công và yêu cầu bởi cấp trên. Thông tin chi tiết sẽ được thảo luận khi phỏng vấn.

1. **Mức lương**

Lương tổng trên hợp đồng: Nếu không có ngoại ngữ lương khoảng 15tr-17tr

(Lương trả theo độ tuổi, kinh nghiệm, bằng cấp ngoại ngữ)

Nếu có bằng ngoại ngữ tiếng Anh hoặc Tiếng Nhật thì lương sẽ cao hơn(Lương trả theo độ tuổi, kinh nghiệm, bằng cấp ngoại ngữ)

1. **NHÂN VIÊN SENIOR STAFF PHÒNG KẾ TOÁN**
2. **Yêu cầu:**
3. **Giới tính:** Nữ sinh năm 1991-1998
4. **Bắt buộc trình độ:** Đại học kế toán tài chính
5. **Bằng ngoại ngữ:** Có thể sử dụng Tiếng Anh trong công việc
6. Bắt buộc sử dụng tốt tin học văn phòng: Excel, word, PowerPoint.....
7. Kinh nghiệm: trên 4 năm kinh nghiệm cứng cuyên sâu các mảng công việc:

- Kế toán tài sản cố định

- Chi phí và thanh toán PIT (người Việt và người nước ngoài)

- Kiểm tra chi phí, lập ngân sách hàng tháng hàng năm

1. Cần người cẩn thận, chịu khó,
2. **Mô tả công việc:**

Làm việc với GĐ bộ phận người Nhật + Trưởng phó phòng người Việt

1) Tập hợp, theo dõi, quản lý tài sản cố định của dự án nhà máy mới

2) Tập hợp, Kiểm tra, theo dõi, tính toán thuế PIT chuyên gia nước ngoài

3) Kiểm tra chi phí và tiến hành thanh toán

4) Lập ngân sách hàng tháng, hàng năm

1. **Mức lương**

Lương tổng trên hợp đồng: Nếu không có ngoại ngữ lương khoảng 15tr-17tr

(Lương trả theo độ tuổi, kinh nghiệm, bằng cấp ngoại ngữ)

Nếu có bằng ngoại ngữ tiếng Anh hoặc Tiếng Nhật thì lương sẽ cao hơn

**HÌNH ẢNH CÔNG TY CHÍNH:**

