



NGÔ THỊ LAN NHI

Nhân viên Hành chính

18/11/1997

Nữ

0372119186

ngonhi.181197@gmail.com

Đồng Sài - Phù Lãng - Quế Võ - Bắc Ninh

<https://www.facebook.com/nang.cry.1>

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Ngắn hạn: Có một công việc ổn định, vận dụng các kiến thức, kỹ năng để hoàn thành công việc, học hỏi và tích lũy kinh nghiệm.
- Dài hạn: Xây dựng và phát triển sự nghiệp cá nhân, có cơ hội thăng tiến trở thành nhân viên cấp cao

KỸ NĂNG

Tin học văn phòng

Làm việc độc lập, làm việc nhóm

Tiếng Anh

SỞ THÍCH

- Đọc sách
- Du lịch
- Chụp ảnh



HỌC VẤN

HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA

10/2015 - 07/2019

Ngành: Quản lý nhà nước, chuyên ngành: Tổ chức và quản lý nhân sự

Tốt nghiệp loại Giỏi, điểm trung bình 8.15



KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

PHÒNG NỘI VỤ, ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN QUẾ VÕ, TỈNH BẮC NINH

18/06/2018 - 29/06/2018

Thực tập sinh

- Photo các quyết định định tăng lương, khen thưởng, kỉ luật của cán bộ công chức
- Chuyển công văn, quyết định và các giấy tờ có liên quan đến các phòng ban
- Phân loại, kiểm tra hồ sơ và thông báo bổ sung giấy tờ tới các ứng viên tham dự kỳ thi tuyển viên chức trên địa bàn

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG QUANG TRUNG, QUẬN ĐÔNG ĐÀ, THÀNH PHỐ HÀ NỘI

04/2019 - 06/2019

Thực tập sinh

- Hỗ trợ phân loại hợp đồng, giấy tờ,...
- Nghiên cứu và cập nhật hồ sơ, tài liệu từ sổ sách vào bảng điện tử để quản lý
- Chuyển công văn, giấy mời tới các tổ chức, cá nhân, hộ dân cư trên địa bàn.

CÔNG TY TNHH GOERTEK VINA, KHU CÔNG NGHIỆP QUẾ VÕ, TỈNH BẮC NINH

08/2019 - 12/2019

Nhân viên xuất- nhập kho

- Cung cấp các linh kiện và các trang thiết bị vận hành máy móc cho người nước ngoài và người Việt
- Theo dõi, kiểm tra tình hình vật tư đã nhập- xuất
- Lập báo cáo sản lượng hàng ngày.



HOẠT ĐỘNG

NHÓM SINH VIÊN TÌNH NGUYỆN TUỔI TRẺ

10/2015 - 08/2017

Tình nguyện viên

- Tham gia tình nguyện, giúp đỡ những bạn sinh viên gặp khó khăn



THÔNG TIN THÊM

- Cẩn thận, nhanh nhạy, trung thực, chăm chỉ, có chí tiến thủ và sáng tạo
- Chủ động, chịu được áp lực công việc cao
- Ham học hỏi và quyết tâm trong việc đạt mục tiêu công việc