CÔNG TY TNHH ENSHU VIỆT NAM

Số 19, Đường 3, VSIP Bắc Ninh, Từ Sơn Bắc Ninh

TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN HÀNH CHÍNH NHÂN SỰ

1. Số lượng: 02, giới tính Nữ

2. Độ tuổi: 20 tuổi ~ 32 tuổi.

3. Trình độ: Trung cấp, Cao đẳng chuyên ngành quản trị, nhân sự

4. Kinh nghiệm: 01 năm tại vị trí tương đương.

5. Sử dụng thành thạo Microsoft Office , email.

6. Ngoại ngữ: Không yêu cầu

7. Tính cách trung thực, cẩn thận, linh hoạt trong tư duy công việc và nhanh nhẹn.

8. Nội dung công việc:

- Thủ tục Bảo Hiểm cho CBCNV.

- Kiểm soát dịch vụ các nhà cung cấp hàng ngày : dịch vụ canteen….

- Các công việc hành chính khác do cấp trên chỉ thị.

- Báo cáo công việc cho cấp trên.

9. Mức lương: Thỏa thuận từ 7 triệu đồng trở lên + Phụ cấp 800.000 đồng.

10. Chế độ làm việc: Cấp phát máy tính riêng, thưởng các dịp lễ lớn theo thỏa ước LĐTT, thưởng Tết, du lịch hàng năm,...

11. Ưu tiên những ứng viên nộp hồ sơ sớm, hộ khẩu Bắc Ninh, có kinh nghiệm một trong các lĩnh vực: An toàn lao động, y tế doanh nghiệp, môi trường, phòng cháy chữa cháy.

12. Thông tin nộp hồ sơ. Gửi hồ sơ xin việc (Bản CV) tới email: [**Nguyen\_thi\_thu\_nhan@enshu-vn.com**](mailto:Nguyen_thi_thu_nhan@enshu-vn.com)

13. Điện thoại công ty: 0222.390.6116