

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty Cổ phần Hoá Chất Thực Phẩm Châu Á (AFCHEM) là đơn vị cung cấp các sản phẩm bột làm thạch cùng các nguyên liệu phụ gia chất lượng cao hàng đầu tại Việt Nam. Sau hơn 10 năm hình thành và phát triển, AFCHEM hiện đang là đối tác tin cậy, nhà phân phối độc quyền cho nhiều thương hiệu thực phẩm uy tín trong và ngoài nước, mỗi năm cung cấp hàng triệu tấn sản phẩm chất lượng và tiện lợi cho người tiêu dùng. Để đáp ứng nhu cầu phát triển nguồn nhân lực, AFCHEM thông báo tuyển dụng vị trí **Nhân viên Xuất Nhập Khẩu** (Tiếng Trung/Tiếng Anh) với những nội dung sau:

1. Số lượng tuyển dụng

Nam/Nữ: 01 người

2. Mô tả công việc.

- Cập nhật, theo dõi biến động về đơn giá của tất cả các mặt hàng xuất - nhập khẩu trên thị trường.
- Quản lý, liên hệ và tìm kiếm nhà cung cấp (nhập khẩu) và khách hàng (xuất khẩu) quốc tế để thực hiện việc xuất nhập hàng hoá của công ty.
- Thực hiện các giao dịch, thương thảo điều kiện mua bán, thiết lập hợp đồng mua bán hàng hoá với các bên. Sau khi được phê duyệt phương án, đơn giá bởi Giám đốc.
- Trách nhiệm cập nhật, theo dõi tiến độ giao - nhận hàng và việc thanh toán cho nhà cung cấp hoặc khách hàng quốc tế
- Trực tiếp thực hiện các thủ tục xuất - nhập khẩu hàng hoá và thủ tục thanh toán các khoản chi phí liên quan đến việc xuất nhập khẩu.
- Chịu trách nhiệm quản lý hàng hoá về bao bì, nhãn mác, nhận diện sản phẩm nhà cung cấp. Thông báo cho khách hàng, đối tác về các thay đổi liên quan đến hình ảnh, bao bì, quy cách,... của hàng hoá khi có sự thay đổi.
- Chủ trì và phối hợp với phòng Kỹ thuật ứng dụng, phòng chất lượng làm việc với nhà cung cấp về chất lượng sản phẩm đối với những lô hàng nghi ngờ hoặc thẩm định theo yêu cầu.
- Thiết lập hồ sơ quản lý theo dõi từng nhà cung cấp, khách hàng về các nội dung chủ yếu sau:
 - +Thông tin nhà cung cấp, khách hàng (tên, địa chỉ, số điện thoại/email liên hệ, người liên hệ)
 - + Thông tin sản phẩm hàng hóa (tên công thức, tên thương gọi, số lượng từng đợt, đặc tính hàng, thời hạn sử dụng, ngày sản xuất, đơn giá, tình trạng hàng hóa, ...)
 - +Thông tin Kiểm nghiệm, giám định chất lượng (kết quả kiểm tra chất lượng sản phẩm, đơn vị đánh giá kiểm nghiệm, khuyến cáo/khuyến nghị nếu có)
- Chịu trách nhiệm quản lý, giám sát và triển khai dự án mới liên quan theo chỉ đạo của Giám đốc.
- Đầu mối nhận/phát thông tin giải quyết các kiến nghị, khiếu nại của khách hàng, nhà cung cấp.
- Quản lý hồ sơ, chứng từ liên quan đến xuất nhập khẩu.

