

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ
TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẦU TƯ VÀ HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP TỈNH BẮC NINH**
(Kèm theo tờ trình số: /TTr- BQLCKCN ngày tháng 7 năm 2024 của BQLCKCN Bắc Ninh)

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. Lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung TTHC
1	1.009757.000.0 0.00.H05	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Một trong các hình thức: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trực tuyến toàn trình/một phần tại địa chỉ Công dịch vụ công tỉnh https://dichvucong.baoninh.h.gov.vn/ hoặc Công dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn	- <i>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</i> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh; - <i>Cơ quan thực hiện:</i> + Ban Quản lý các Khu công nghiệp.	*Thời hạn giải quyết: 32 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cụ thể: - Trong thời hạn 25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ dự án đầu tư, BQL lập báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh. - Trong thời hạn 07 ngày	Không phí	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021. - Thông tư số 25/2023/TT-BKHĐT ngày 31/12/2023 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

				+ UBND tỉnh.	làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo thẩm định của Ban Quản lý, UBND tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.		
2	1.009759.00 0.00.00.H05	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý	Một trong các hình thức: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trực tuyến toàn trình/một phần tại địa chỉ Công dịch vụ công tỉnh https://dichvucong.bacninh.gov.vn/ hoặc Công dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn	- <i>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</i> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh; - <i>Cơ quan thực hiện:</i> Ban quản lý các khu công nghiệp Bắc Ninh	25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Không phí	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021. - Thông tư số 25/2023/TT-BKHĐT ngày 31/12/2023 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.
3	1.009760.00 0.00.00.H05	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp dự án đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký	Một trong các hình thức: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh.	- <i>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</i> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A	- Trường hợp 1: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với trường hợp: Thay đổi tên dự án đầu tư,	Không phí	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021

		đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư	- Trực tuyến toàn trình/một phần tại địa chỉ Công dịch vụ công tỉnh https://dichvucong.bacninh.gov.vn/ hoặc Công dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn	Lý Thái Tô, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh; - <i>Cơ quan thực hiện:</i> Ban quản lý các khu công nghiệp Bắc Ninh	tên nhà đầu tư - Trường hợp 2: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với trường hợp: Thay đổi các nội dung khác tại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư		- Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021. - Thông tư số 25/2023/TT-BKHĐT ngày 31/12/2023 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.
4	1.009765.00 0.00.00.H05	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	Một trong các hình thức: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trực tuyến toàn trình/một phần tại địa chỉ Công dịch vụ công tỉnh https://dichvucong.bacninh.gov.vn/ hoặc Công dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn	- <i>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</i> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tô, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh; - <i>Cơ quan thực hiện:</i> + Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ, lấy kiến và tổ chức thẩm định + UBND cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ	- 32 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh - 25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban quản lý	Không phí	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021. - Thông tư số 25/2023/TT-BKHĐT ngày 31/12/2023 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

				<p>trương đầu tư (đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh)</p> <p>+ Ban Quản lý quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý)</p>			
5	1.009768.00 0.00.00.H05	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư	<p>Một trong các hình thức:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trực tuyến toàn trình/một phần tại địa chỉ Công dịch vụ công tỉnh https://dichvucong.bacninh.gov.vn/ hoặc Công dịch 	<p>- <i>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</i> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh;</p> <p>- <i>Cơ quan thực hiện:</i></p>	- 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh,	Không phí	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021.

		(Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)	vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn	<p>+ Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ, lấy kiến và tổ chức thẩm định</p> <p>+ UBND tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh)</p> <p>+ Ban Quản lý quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý)</p>	ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban quản lý,		- Thông tư số 25/2023/TT-BKHĐT ngày 31/12/2023 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.
--	--	--	---	---	---	--	---

6	1.009769.000.00.00.H05	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)	<p>Một trong các hình thức:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trực tuyến toàn trình/một phần tại địa chỉ Công dịch vụ công tỉnh https://dichvucong.bacninh.gov.vn/ hoặc Công dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn 	<p>- <i>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</i> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh;</p> <p>- <i>Cơ quan thực hiện:</i> Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ và thực hiện thủ tục điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.</p>	05 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Không phí	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021. - Thông tư số 25/2023/TT-BKHĐT ngày 31/12/2023 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.
7	1.009771.000.00.00.H05	Thủ tục ngừng hoạt động của	<p>Một trong các hình thức:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nộp trực tiếp hoặc qua 	<p>- <i>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</i> Trung tâm</p>	05 ngày làm việc, kể từ ngày	Không phí	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Đầu tư số 61/2020/QH14

		dự án đầu tư	dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trực tuyến toàn trình/một phần tại địa chỉ Cổng dịch vụ công tỉnh https://dichvucong.bacninh.gov.vn/ hoặc Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn	hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh; - <i>Cơ quan thực hiện:</i> Ban quản lý các khu công nghiệp Bắc Ninh	nhận đủ hồ sơ hợp lệ		ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021. - Thông tư số 25/2023/TT-BKHĐT ngày 31/12/2023 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.
8	1.009772.000.00.00.H05	Thủ tục chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư	Một trong các hình thức: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trực tuyến toàn trình/một phần tại địa chỉ Cổng dịch vụ công tỉnh https://dichvucong.bacninh.gov.vn/ hoặc Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn	- <i>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</i> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh; - <i>Cơ quan thực hiện:</i> Ban quản lý các KCN Bắc Ninh	- Không có kết quả của thủ tục hành chính. - Ban quản lý các Khu công nghiệp Bắc Ninh tiếp nhận thông báo của nhà đầu tư và thông báo việc chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư cho các cơ quan liên quan.	Không phí	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021. - Thông tư số 25/2023/TT-BKHĐT ngày 31/12/2023 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.
9	1.009777.000.00.00.H05	Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều	Một trong các hình thức: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công	- <i>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</i> Trung tâm hành	07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	Không phí	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020.

		hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trực tuyến toàn trình/một phần tại địa chỉ Công dịch vụ công tỉnh https://dichvucong.bacninh.gov.vn/ hoặc Công dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn	chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh; - <i>Cơ quan thực hiện:</i> Ban quản lý các KCN Bắc Ninh	hợp lệ		- Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021.
10	1.009775.000.00.00.H05	Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài	Một trong các hình thức: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trực tuyến toàn trình/một phần tại địa chỉ Công dịch vụ công tỉnh https://dichvucong.bacninh.gov.vn/ hoặc Công dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn	- <i>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</i> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh; - <i>Cơ quan thực hiện:</i> Ban quản lý các KCN Bắc Ninh	15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không phí	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021. - Thông tư số 25/2023/TT-BKHĐT ngày 31/12/2023 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.
11	2.000063.000.00.00.H05	Thủ tục Cấp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam	Một trong các hình thức: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh.	- <i>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</i> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP.	07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không phí	- Nghị định số 07/2016/NĐ-CP ngày 25.01.2016 của Chính Phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về Văn phòng đại diện,

			<p>- Trực tuyến toàn trình/một phần tại địa chỉ Công dịch vụ công tỉnh https://dichvucong.bacninh.gov.vn/ hoặc Công dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn</p>	<p>Bắc Ninh; - <i>Cơ quan thực hiện:</i> Ban quản lý các KCN Bắc Ninh</p>			<p>Chi nhánh của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam. - Thông tư số 11/2016/TT-BCT ngày 05.7.2016 quy định biểu mẫu thực hiện Nghị định số 07/2016/NĐ-CP ngày 25 tháng 01 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về Văn phòng đại diện, Chi nhánh của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam.</p>
12	2.000450.000.00.00.H05.01	Cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam.	<p>Một trong các hình thức: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trực tuyến toàn trình/một phần tại địa chỉ Công dịch vụ công tỉnh https://dichvucong.bacninh.gov.vn/ hoặc Công dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn</p>	<p>- <i>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</i> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh; - <i>Cơ quan thực hiện:</i> Ban quản lý các KCN Bắc Ninh</p>	05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không phí	<p>- Nghị định số 07/2016/NĐ-CP ngày 25.01.2016 của Chính Phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về Văn phòng đại diện, Chi nhánh của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam. - Thông tư số 11/2016/TT-BCT ngày 05.7.2016 quy định biểu mẫu thực hiện Nghị định số 07/2016/NĐ-CP ngày 25 tháng 01</p>

							năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về Văn phòng đại diện, Chi nhánh của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam.
13	2.000347.000.00.00.H05	Điều chỉnh Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam	Một trong các hình thức: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trực tuyến toàn trình/một phần tại địa chỉ Công dịch vụ công tỉnh https://dichvucong.bacninh.gov.vn/ hoặc Công dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn	- <i>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</i> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh; - <i>Cơ quan thực hiện:</i> Ban quản lý các KCN Bắc Ninh	05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không phí	- Nghị định số 07/2016/NĐ-CP ngày 25.01.2016 của Chính Phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về Văn phòng đại diện, Chi nhánh của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam. - Thông tư số 11/2016/TT-BCT ngày 05.7.2016 quy định biểu mẫu thực hiện Nghị định số 07/2016/NĐ-CP ngày 25 tháng 01 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về Văn phòng đại diện, Chi nhánh của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam.
14	2.000327.000.00.00.H05	Gia hạn Giấy phép thành lập	Một trong các hình thức:	- <i>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</i>	05 ngày làm	Không phí	- Nghị định

		Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trực tuyến toàn trình/một phần tại địa chỉ Công dịch vụ công tỉnh https://dichvucong.bacninh.gov.vn/ hoặc Công dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn 	<p>Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh;</p> <p>- <i>Cơ quan thực hiện:</i> Ban quản lý các KCN Bắc Ninh</p>	việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		<p>số 07/2016/NĐ-CP ngày 25.01.2016 của Chính Phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về Văn phòng đại diện, Chi nhánh của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam.</p> <p>- Thông tư số 11/2016/TT-BCT ngày 05.7.2016 quy định biểu mẫu thực hiện Nghị định số 07/2016/NĐ-CP ngày 25 tháng 01 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về Văn phòng đại diện, Chi nhánh của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam.</p>
15	2.000314.000.00.00.H05	Chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam	<p>Một trong các hình thức:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trực tuyến toàn trình/một phần tại địa chỉ Công dịch vụ công tỉnh https://dichvucong.bacninh.gov.vn/ hoặc Công dịch 	<p>- <i>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</i> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh;</p> <p>- <i>Cơ quan thực hiện:</i> Ban quản lý các KCN Bắc</p>	05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không phí	<p>- Nghị định số 07/2016/NĐ-CP ngày 25.01.2016 của Chính Phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về Văn phòng đại diện, Chi nhánh của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam.</p> <p>- Thông tư</p>

			vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn	Ninh			số 11/2016/TT-BCT ngày 05.7.2016 quy định biểu mẫu thực hiện Nghị định số 07/2016/NĐ-CP ngày 25 tháng 01 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về Văn phòng đại diện, Chi nhánh của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam.
16	1.009748.000.0 0.00.H05	Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý quy định tại khoản 7 Điều 33 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP.	Một trong các hình thức: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trực tuyến toàn trình/một phần tại địa chỉ Công dịch vụ công tỉnh https://dichvucong.bacninh.gov.vn/ hoặc Công dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn	- <i>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</i> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh; - <i>Cơ quan thực hiện:</i> Ban quản lý các KCN Bắc Ninh	25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không phí	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021.
17	1.009756.000.0 0.00.H05	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư.	Một trong các hình thức: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh.	- <i>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</i> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP.	07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không phí	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021;

			- Trực tuyến toàn trình/một phần tại địa chỉ Công dịch vụ công tỉnh https://dichvucong.bacninh.gov.vn/ hoặc Công dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn	Bắc Ninh; - <i>Cơ quan thực hiện:</i> Ban quản lý các KCN Bắc Ninh			- Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
18	1.009762.000.00.00.H05	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	Một trong các hình thức: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trực tuyến toàn trình/một phần tại địa chỉ Công dịch vụ công tỉnh https://dichvucong.bacninh.gov.vn/ hoặc Công dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn	- <i>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</i> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh; - <i>Cơ quan thực hiện:</i> Ban quản lý các KCN Bắc Ninh	32 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không phí	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
19	1.009763.000.00.00.H05	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của	Một trong các hình thức: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trực tuyến toàn trình/một phần tại địa chỉ Công dịch vụ công tỉnh https://dichvucong.bacninh.gov.vn/ hoặc Công dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn	- <i>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</i> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh; - <i>Cơ quan thực hiện:</i> Ban quản lý các KCN Bắc Ninh	32 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không phí	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.

		UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý					
20	1.009764.000.0 0.00.H05	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	Một trong các hình thức: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trực tuyến toàn trình/một phần tại địa chỉ Công dịch vụ công tỉnh https://dichvucong.bacninh.gov.vn/ hoặc Công dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn	- <i>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</i> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh; - <i>Cơ quan thực hiện:</i> Ban quản lý các KCN Bắc Ninh	32 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không phí	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
21	1.009766.000.0 0.00.H05	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản	Một trong các hình thức: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trực tuyến toàn trình/một phần tại địa chỉ Công dịch vụ công tỉnh https://dichvucong.bacninh.gov.vn/ hoặc Công dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn	- <i>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</i> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh; - <i>Cơ quan thực hiện:</i> Ban quản lý các KCN Bắc Ninh	32 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không phí	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.

		lý					
22	1.009767.000.0 0.00.H05	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	Một trong các hình thức: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trực tuyến toàn trình/một phần tại địa chỉ Cổng dịch vụ công tỉnh https://dichvucong.bacninh.gov.vn/ hoặc Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn	- <i>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</i> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh; - <i>Cơ quan thực hiện:</i> Ban quản lý các KCN Bắc Ninh	32 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không phí	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
23	1.009770.000.0 0.00.H05	Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	Một trong các hình thức: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trực tuyến toàn trình/một phần tại địa chỉ Cổng dịch vụ công tỉnh https://dichvucong.bacninh.gov.vn/ hoặc Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn	- <i>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</i> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh; - <i>Cơ quan thực hiện:</i> Ban quản lý các KCN Bắc Ninh	18 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không phí	61/2020/QH14 ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
24	1.009774.000.0 0.00.H05	Thủ tục cấp lại hoặc hiệu đính	Một trong các hình thức: - Nộp trực tiếp hoặc qua	- <i>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</i>	07 ngày làm việc, kể từ ngày	Không phí	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày

		Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trực tuyến toàn trình/một phần tại địa chỉ Cổng dịch vụ công tỉnh https://dichvucong.bacninh.gov.vn/ hoặc Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn	Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh; - <i>Cơ quan thực hiện:</i> Ban quản lý các KCN Bắc Ninh	nhận đủ hồ sơ hợp lệ		17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
25	1.009773.000.00.00.H05	Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Một trong các hình thức: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trực tuyến toàn trình/một phần tại địa chỉ Cổng dịch vụ công tỉnh https://dichvucong.bacninh.gov.vn/ hoặc Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn	- <i>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</i> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh; - <i>Cơ quan thực hiện:</i> Ban quản lý các KCN Bắc Ninh	03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không phí	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.

II. Lĩnh vực hoạt động xây dựng:

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung TTHC
----	---------	----------	---------------------	--------------------	----------------------	-------------	-----------------------------------

1	1.009794.0 00.00.00.H 05.68	Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành Công trình	<p>Một trong các hình thức:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trực tuyến toàn trình/một phần tại địa chỉ Cổng dịch vụ công tỉnh https://dichvucong.bacni.gov.vn/ hoặc Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn (thực hiện sau 20 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định) hoặc Cổng DVC trực tuyến tỉnh Bắc Ninh (địa chỉ http://dvc.bacninh.gov.vn) 	<p>- <i>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</i> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh;</p> <p>- <i>Cơ quan thực hiện:</i> Ban quản lý các khu công nghiệp Bắc Ninh đối với công trình xây dựng công nghiệp từ cấp II trở xuống xây dựng trong các KCN.</p>	Theo quy định tại điểm b khoản 6 Điều 24 Nghị định số 06/2021/NĐ-CP ngày 26/01/2021 của Chính phủ; không quá 30 ngày đối với công trình Cấp I và cấp đặc biệt, không quá 20 ngày đối với công trình Cấp còn lại.	Không phí	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 06/2021/NĐ-CP ngày 26/01/2021 của Chính phủ - Nghị định số 35/2023/NĐ-CP ngày 20/6/2023 của Chính phủ; - Thông tư số 10/2021/TT-BXD ngày 25/8/2021 của Bộ Xây dựng - Quyết định số 14/2021/QĐ-UBND ngày 24/8/2021 của UBND tỉnh;
2		Thủ tục thẩm định và phê duyệt (Đồ án / Đồ án điều	<p>Một trong các hình thức:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung 	<p>- <i>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</i> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối</p>	- Theo quy định tại khoản 1, Điều 26, Nghị định 44/2025 thời	Chưa có hướng dẫn thu phí	Điều 2, Nghị định số 35/2023/NĐ-CP

	<p>chính quy hoạch chi tiết xây dựng theo quy trình rút gọn (quy hoạch tổng mặt bằng) tỷ lệ 1/500 (đối với dự án đầu tư vào Khu công nghiệp có quy mô diện tích đất < 10ha)</p>	<p>tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trục tuyến toàn trình/một phần tại địa chỉ Công dịch vụ công tỉnh https://dichvucong.bacninh.gov.vn/ hoặc Công dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn (thực hiện sau 15 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định)</p>	<p>Hoa, TP. Bắc Ninh; - Cơ quan thực hiện: Ban quản lý các KCN Bắc Ninh.</p>	<p>gian thực hiện 40 ngày làm việc, thực tế thực hiện 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

B. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC:

I. Lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam:

1. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Mã TTHC 1.009757.000.00.00.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ: + Trực tiếp hoặc Qua đường bưu điện/dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh số 11A Lý Thái Tổ - Suối Hoa - TP Bắc Ninh</p>	Bộ phận Tiếp nhận - Trung tâm Hành chính	0,5 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung

	<p>Ninh - Tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>+ Trực tuyến tại địa chỉ Cổng dịch vụ công tỉnh https://dichvucong.bacninh.gov.vn/ hoặc Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn/ (kiểm tra xem đơn vị đã tích hợp lên Cổng dịch vụ công quốc gia chưa).</p> <p>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: Cán bộ một cửa tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ theo quy định. Đối với trường hợp hồ sơ được nộp trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ Bộ phận tiếp nhận hồ sơ chuyển cho phòng chuyên môn trong ngày làm việc hoặc đầu giờ làm việc ngày tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ để xử lý theo quy định.</p> <p><i>Cán bộ tiếp nhận hồ sơ thực hiện số hóa hồ sơ hay bộ phận chuyên môn để bổ sung vào quy trình thực hiện tại các bước cho đúng quy định???</i></p>	<p>công tỉnh Bắc Ninh</p>		<p>sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>- Phiếu lưu chuyển hồ sơ</p>
Bước 2	<p>Lãnh đạo phòng chuyên môn chỉ đạo hướng giải quyết hồ sơ và giao việc cho chuyên viên thụ lý hồ sơ</p>	<p>Lãnh đạo phòng chuyên môn</p>	<p>0,5 ngày</p>	
	<p><u>Trao đổi với phòng chuyên môn</u></p> <p>Đối với trường hợp thẩm tra, xác minh hồ sơ chưa đủ điều kiện, trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ trả lại hồ sơ kèm theo văn bản nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung, hoàn thiện (trừ trường hợp pháp luật chuyên ngành quy định khác) thông báo cho tổ chức, cá nhân</p>	<p>Phòng chuyên môn/ Lãnh đạo đơn vị</p>		<p>Văn bản/Phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ</p>
Bước 3	<p>- Chuyên viên thụ lý hồ sơ kiểm tra xem xét tính hợp lý, hợp lệ của hồ sơ dự án. Sau đó báo cáo Lãnh đạo Phòng hướng giải quyết.</p> <p>- Lãnh đạo phòng cho hướng giải quyết.</p> <p>- Chuyên viên xây dựng văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan, đồng thời gửi hồ sơ xin ý kiến các phòng chuyên môn BQL</p>	<p>Chuyên viên</p> <p>Lãnh đạo phòng</p> <p>Chuyên viên</p>	<p>0,5 ngày</p> <p>0,5 ngày</p> <p>0,5 ngày</p>	<p>Văn bản xin ý kiến các cơ quan</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng xem xét trình ký Lãnh đạo Ban. - Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Chuyển văn thư phát hành văn bản. 	Lãnh đạo phòng Lãnh đạo Ban	0,5 ngày 0,5 ngày	
Bước 4	Ý kiến của các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan	15 ngày	Văn bản ý kiến của các cơ quan
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Ban chuyển văn bản các cơ quan cho Phòng chuyên môn và chỉ đạo hướng giải quyết - Lãnh đạo Phòng cho hướng giải quyết. - Chuyên viên thụ lý hồ sơ tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan, lập báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh QĐ chủ trương đầu tư hoặc ra văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Lãnh đạo Phòng xem xét trình ký Lãnh đạo Ban. - Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Chuyển văn thư phát hành văn bản. 	Lãnh đạo Ban Lãnh đạo phòng Chuyên viên Lãnh đạo phòng Lãnh đạo Ban	1 ngày 1 ngày 2 ngày 1 ngày <small>(sửa 1,5 thành 1 ngày để bs vào thời gian trả hồ sơ)</small> 1 ngày	Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh QĐ chủ trương đầu tư hoặc ra văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung
Bước 6	UBND tỉnh xem xét ra quyết định chủ trương đầu tư hoặc có văn bản từ chối và nêu rõ lý do	Văn phòng UBND tỉnh	7 ngày làm việc	UBND tỉnh ra quyết định chủ trương đầu tư hoặc có văn bản từ chối
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả trả về Ban Quản lý các KCN, thực hiện số hóa và trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. - Lưu trữ hồ sơ. 	- Bộ phận.....Ban quản lý các KCN. - Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	- Kết quả được số hóa và trả cho tổ chức, cá nhân

2. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý (Mã TTHC 1.009759.000.00.H05):

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà đầu tư đến nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ban quản lý các khu công nghiệp Bắc Ninh tại Trung tâm hành chính công tỉnh - Bộ phận tiếp nhận hồ sơ, lập và giao giấy tiếp nhận hồ sơ cho nhà đầu tư theo qui định. Sau đó chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn. 	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chỉ đạo hướng giải quyết HS và giao việc cho chuyên viên thụ lý.	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên thụ lý kiểm tra xem xét tính hợp lý, hợp lệ của hồ sơ dự án. Sau đó báo cáo Lãnh đạo Phòng hướng giải quyết. - Lãnh đạo phòng cho hướng giải quyết. - Chuyên viên thụ lý xây dựng văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan, đồng thời gửi Hồ sơ xin ý kiến các phòng chuyên môn BQL hoặc văn bản từ chối hoặc đề nghị bổ sung, giải trình trình Lãnh đạo Phòng. - Lãnh đạo Phòng xem xét trình ký Lãnh đạo Ban. - Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Chuyển văn thư phát hành văn bản. 	Chuyên viên Lãnh đạo phòng Chuyên viên Lãnh đạo phòng Lãnh đạo Ban	0,5 ngày 0,5 ngày 0,5 ngày 0,5 ngày 0,5 ngày	Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan
Bước 4	Ý kiến của các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan	15 ngày	Văn bản có ý kiến của các cơ quan

Bước 5	- Lãnh đạo Phòng và Lãnh đạo Ban cho hướng giải quyết. - Chuyên viên thụ lý tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan, dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc ra văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Lãnh đạo Phòng xem xét trình ký Lãnh đạo Ban. - Lãnh đạo Ban ký duyệt	Lãnh đạo Ban Lãnh đạo phòng Chuyên viên Lãnh đạo phòng Lãnh đạo Ban	1 ngày 1 ngày 2 ngày 1,5 ngày 1 ngày	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung, giải trình
Bước 6	- Bộ phận trả kết quả của Trung tâm hành chính công trả kết quả cho Nhà đầu tư	Trung tâm hành chính công tỉnh		

3. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp dự án đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (Mã TTHC 1.009760.000.00.00.H05):

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	- Nhà đầu tư nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận của Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn	Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh	0,5 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ
Bước 2	Lãnh đạo phòng chỉ đạo hướng giải quyết hồ sơ và giao việc cho chuyên viên thụ lý.	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	
Bước 3	Chuyên viên thụ lý gửi hồ sơ xin ý kiến các phòng chuyên môn Ban quản lý các khu công nghiệp	Chuyên viên	0,5 ngày	

Bước 4	Các phòng chuyên môn có ý kiến	Các phòng chuyên môn	TH2: 01 ngày	
Bước 5	- Chuyên viên dự thảo GCNĐKĐTĐC hoặc ra văn bản từ chối hoặc đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Ban ký duyệt	Chuyên viên Lãnh đạo phòng	TH1: 0,5 ngày TH2: 01 ngày TH1: 0,5 ngày TH2: 01 ngày	
Bước 6	Lãnh đạo Ban ký duyệt	Lãnh đạo Ban	0,5 ngày	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc văn bản từ chối hoặc đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung
Bước 7	Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh trả kết quả cho Nhà đầu tư	Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh		

4. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý (Mã TTHC: 1.009765.000.00.00.H05):

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
------------------	---------------------------	-------------------------	---------------------------------	----------

Bước 1	- Nhà đầu tư nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận của Ban quản lý các khu công nghiệp tại Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn	Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh	0,5 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ
Bước 2	Lãnh đạo phòng chỉ đạo hướng giải quyết hồ sơ và giao việc cho chuyên viên thụ lý.	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	Văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan
Bước 3	- Chuyên viên thụ lý kiểm tra xem xét tính hợp lý, hợp lệ của hồ sơ dự án. Sau đó báo cáo Lãnh đạo Phòng hướng giải quyết. - Lãnh đạo phòng cho hướng giải quyết. - Chuyên viên xây dựng văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan, đồng thời gửi Hồ sơ xin ý kiến các phòng chuyên môn Ban quản lý. - Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Ban phê duyệt. - Lãnh đạo Ban ký duyệt.	Chuyên viên Lãnh đạo phòng Chuyên viên Lãnh đạo phòng Lãnh đạo Ban	0,5 ngày 0,5 ngày 0,5 ngày 0,5 ngày 0,5 ngày	
Bước 4	Ý kiến của các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan	15 ngày	Văn bản ý kiến của các cơ quan
Bước 5	- Lãnh đạo Phòng và Lãnh đạo Ban chỉ đạo hướng giải quyết. - Chuyên viên dự thảo quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc lập báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh hoặc ra văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Ban phê duyệt. - Lãnh đạo Ban ký duyệt.	Lãnh đạo Ban Lãnh đạo phòng Chuyên viên Lãnh đạo phòng Lãnh đạo Ban	1 ngày 1 ngày 2 ngày 1,5 ngày 1 ngày	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc lập báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh hoặc ra văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung
Bước 6	UBND tỉnh xem xét ra quyết định chủ trương đầu tư hoặc có văn bản từ chối và nêu rõ lý do (đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh)		7 ngày	

Bước 7	- Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh nhận quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc văn bản từ chối của UBND tỉnh/Ban quản lý các khu công nghiệp, trả kết quả cho Nhà đầu tư	Trung tâm hành chính công tỉnh		
--------	--	--------------------------------	--	--

5. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP) (Mã TTHC: 1.009768.000.00.00.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	- Nhà đầu tư nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Ban quản lý các khu công nghiệp Bắc Ninh	Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh	0,5 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chỉ đạo hướng giải quyết hồ sơ và phân công cho chuyên viên thụ lý.	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	
Bước 3	Chuyên viên thụ lý kiểm tra xem xét tính hợp lý, hợp lệ của hồ sơ dự án và gửi hồ sơ xin ý kiến các phòng chuyên môn Ban quản lý các khu công nghiệp	Chuyên viên	0,5 ngày	Văn bản lấy ý kiến các phòng chuyên môn
Bước 4	Các phòng chuyên môn đóng góp ý kiến cơ quan liên quan	Các phòng chuyên môn	01 ngày	Văn bản ý kiến của các phòng chuyên môn
Bước 5	- Chuyên viên dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đề điều chỉnh Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc ra văn bản từ chối hoặc đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Lãnh đạo phòng Lãnh đạo BQL	1 ngày	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Tờ trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đề điều chỉnh Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư

	- Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Ban ký duyệt - Lãnh đạo Ban phê duyệt		1 ngày 0,5 ngày	hoặc văn bản từ chối hoặc đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung
Bước 6	UBND tỉnh xem xét ra quyết định chủ trương đầu tư hoặc có văn bản từ chối và nêu rõ lý do đối với dự án thuộc dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh		7 ngày	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc văn bản từ chối của UBND tỉnh
Bước 7	Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh nhận quyết định chủ trương đầu tư hoặc văn bản từ chối, trả kết quả cho Nhà đầu tư			

6. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP) (Mã TTHC: 1.009768.000.00.00.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	- Nhà đầu tư nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận của Ban quản lý các khu công nghiệp Bắc Ninh tại Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Ban quản lý các khu công nghiệp Bắc Ninh	Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh	0,5 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ
Bước 2	Lãnh đạo phòng chỉ đạo hướng giải quyết hồ sơ và giao việc cho Chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra xem xét tính hợp lý, hợp lệ của hồ sơ dự án; đồng thời gửi hồ sơ xin ý kiến các phòng chuyên môn Ban quản lý	Chuyên viên	0,5 ngày	Văn bản lấy ý kiến các phòng chuyên môn

Bước 4	Các phòng chuyên môn đóng góp ý kiến cơ quan liên quan	Các phòng chuyên môn	01 ngày	Văn bản ý kiến của các phòng chuyên môn
Bước 5	- Chuyên viên dự thảo GCNĐKĐTĐC hoặc ra văn bản từ chối hoặc đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Ban ký duyệt - Lãnh đạo Ban ký duyệt	Chuyên viên Lãnh đạo phòng Lãnh đạo Ban	01 ngày 01 ngày 0,5 ngày	GCNĐKĐTĐC hoặc văn bản từ chối hoặc đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung
Bước 6	- Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh trả kết quả cho Nhà đầu tư	Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh		

7. Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đầu tư (Mã TTHC: 1.009771.000.00.00.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)	Sản phẩm
Bước 1	- Nhà đầu tư nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa (Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả) của Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh chuyển hồ sơ về Phòng chuyên môn Ban quản lý các khu công nghiệp Bắc Ninh	Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh	0,5	Giấy tiếp nhận hồ sơ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng xem xét và giao chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5	
Bước 3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ. Nếu Hồ sơ không hợp lệ báo cáo lãnh đạo phòng xem xét báo cáo Lãnh đạo Ban. Nếu Hồ sơ hợp lệ thì thụ lý tiếp theo quy trình	Chuyên viên	1	
Bước 4	Chuyên viên soạn thảo Quyết định ngừng hoạt động dự án đầu tư	Chuyên viên	1	
Bước 5	Lãnh đạo phòng xem xét, trình hồ sơ Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo phòng	1	
Bước 6	Lãnh đạo Ban ký duyệt	Lãnh đạo Ban	0,5	Quyết định ngừng hoạt động

Bước 7	Văn thư thông báo	Văn thư	0,5	
--------	-------------------	---------	-----	--

8. Thủ tục chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư (Mã TTHC: 1.009772.000.00.00.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)	Sản phẩm
Bước 1	- Nhà đầu tư nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa (Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả) của Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn Ban quản lý	Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh	Ngay khi tiếp nhận	Giấy tiếp nhận hồ sơ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng xem xét và giao chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	Ngay khi tiếp nhận	
Bước 3	Chuyên viên thụ lý HS. Nếu HS không hợp lệ báo cáo Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo LD Ban. Nếu HS hợp lệ thì thụ lý tiếp theo quy trình	Chuyên viên	Ngay khi tiếp nhận	
Bước 4	Chuyên viên dự thảo thông báo gửi các cơ quan liên quan và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên	Ngay khi tiếp nhận	
Bước 5	Lãnh đạo phòng xem xét trình ký Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo phòng	Ngay khi tiếp nhận	
Bước 6	Lãnh đạo Ban xem xét ký duyệt	Lãnh đạo Ban	Ngay khi tiếp nhận	Thông báo
Bước 7	Văn thư phát hành	Văn thư	Ngay khi tiếp nhận	

9. Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC (Mã TTHC: 1.009777.000.00.00.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)	Sản phẩm
Bước 1	- Nhà đầu tư nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa (Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả) của Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Ban quản lý các khu công nghiệp Bắc Ninh	Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh	0,5 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng xem xét và giao chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	01 ngày	
Bước 3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ. Nếu hồ sơ không hợp lệ báo cáo Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo Lãnh đạo Ban. Nếu hồ sơ hợp lệ thì thụ lý tiếp theo quy trình	Chuyên viên	01 ngày	
Bước 4	Chuyên viên dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên	02 ngày	
Bước 5	Lãnh đạo phòng xem xét trình ký Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo phòng	01 ngày	
Bước 6	Lãnh đạo Ban xem xét ký duyệt	Lãnh đạo Ban	01 ngày	Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành
Bước 7	Văn thư phát hành	Văn thư	0,5 ngày	

10. Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài (Mã TTHC: 1.009775.000.00.00.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)	Sản phẩm
------------------	---------------------------	-------------------------	----------------------------	----------

Bước 1	- Nhà đầu tư nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận của Ban quản lý các Khu công nghiệp Bắc Ninh tại Trung tâm hành chính công tỉnh - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn Ban quản lý các khu công nghiệp Bắc Ninh.	Trung tâm hành chính công	0,5 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chỉ đạo hướng giải quyết HS và giao việc cho chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	
Bước 3	- Chuyên viên kiểm tra xem xét tính hợp lý, hợp lệ của hồ sơ dự án, báo cáo Lãnh đạo phòng cho hướng giải quyết Hồ sơ	Chuyên viên Lãnh đạo phòng	0,5 ngày 0,5 ngày	
Bước 4	- Chuyên viên dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan - Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Ban ký duyệt - Lãnh đạo Ban ký duyệt	Chuyên viên Lãnh đạo phòng Lãnh đạo Ban	0,5 ngày 0,5 ngày 01 ngày	Văn bản lấy ý kiến các cơ quan
Bước 5	Ý kiến của các cơ quan	Các cơ quan lấy ý kiến	07 ngày	Văn bản ý kiến của các cơ quan
Bước 6	Lãnh đạo Ban và Lãnh đạo phòng cho hướng giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Ban Lãnh đạo phòng	0,5 ngày 0,5 ngày	
Bước 7	- Chuyên viên dự thảo Văn bản thông báo đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp hoặc ra văn bản từ chối hoặc đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Ban ký duyệt - Lãnh đạo Ban ký duyệt	Chuyên viên Lãnh đạo phòng Lãnh đạo Ban	01 ngày 01 ngày 01 ngày	
Bước 8	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm hành chính công tỉnh trả kết quả cho Nhà đầu tư	Trung tâm hành chính công tỉnh		

**11. Thủ tục Thủ tục Cấp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam
(Mã thủ tục 2.000063.000.00.00.H05)**

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
----	----------	-------------	-----------	------------------

B1	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà đầu tư đến nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ban quản lý các KCN Bắc Ninh - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận HS, lập và giao giấy tiếp nhận hồ sơ cho nhà đầu tư theo qui định nếu hồ sơ hợp lệ (đầu mục hồ sơ đầy đủ và kê khai đầy đủ theo qui định). Sau đó chuyển hồ sơ lên PQLĐT. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ - BM 720-01/VP
B2	Lãnh đạo PQLĐT chỉ đạo hướng giải quyết HS và giao việc cho CBTL.	LĐ PQLĐT	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> BM 720-01/VP BM 751-01/QLĐT
B3	<p>CBTL kiểm tra xem xét tính hợp lý, hợp lệ của hồ sơ dự án.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp nếu HS chưa hợp lý, hợp lệ để giải quyết thì sau khi báo cáo Lãnh đạo Phòng, trong vòng 0,5 ngày, CBTL xây dựng văn bản trình Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Ban từ chối hoặc đề nghị bổ sung, giải trình. + Trường hợp HS đầy đủ, đảm bảo hợp lý, hợp lệ, CBTL gửi HS xin ý kiến các phòng chuyên môn BQL 	CBTL	01 ngày	BM 720-01/VP
B4	Các phòng chuyên môn đóng góp ý kiến cơ quan liên quan	Các phòng chuyên môn	01 ngày	
B5	<ul style="list-style-type: none"> - CBTL tổng hợp ý kiến các phòng, dự thảo GPTL VPĐD hoặc ra văn bản từ chối hoặc đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Ban ký duyệt 	<ul style="list-style-type: none"> CBTL LĐ PQLĐT 	<ul style="list-style-type: none"> 1,5 ngày 01 ngày 	BM 720-01/VP
B6	Lãnh đạo Ban ký duyệt	LĐ Ban	01 ngày	
B7	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho Nhà đầu tư - PQLĐT lưu GPTL VPĐD của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam 	<ul style="list-style-type: none"> BP 1 cửa PQLĐT 		<ul style="list-style-type: none"> BM 720-01/VP BM 751-01/QLĐT

12. Thủ tục cấp lại Cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam (mã thủ tục 2.000450.000.00.00.H05.01)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	- Nhà đầu tư đến nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ban quản lý các KCN Bắc Ninh - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận HS, lập và giao giấy tiếp nhận hồ sơ cho nhà đầu tư theo qui định nếu hồ sơ hợp lệ (đầu mục hồ sơ đầy đủ và kê khai đầy đủ theo qui định). Sau đó chuyển hồ sơ lên PQLĐT.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ - BM 720-01/VP
B2	Lãnh đạo PQLĐT chỉ đạo hướng giải quyết HS và giao việc cho CBTL.	LĐ PQLĐT	0,5 ngày	BM 720-01/VP BM 751-01/QLĐT
B3	CBTL kiểm tra xem xét tính hợp lý, hợp lệ của hồ sơ dự án. + Trường hợp nếu HS chưa hợp lý, hợp lệ để giải quyết thì sau khi báo cáo Lãnh đạo Phòng, trong vòng 0,5 ngày, CBTL xây dựng văn bản trình Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Ban từ chối hoặc đề nghị bổ sung, giải trình. + Trường hợp HS đầy đủ, đảm bảo hợp lý, hợp lệ, CBTL gửi HS xin ý kiến các phòng chuyên môn BQL	CBTL	0,5 ngày	BM 720-01/VP
B4	Các phòng chuyên môn đóng góp ý kiến cơ quan liên quan	Các phòng chuyên môn	01 ngày	
B5	- CBTL tổng hợp ý kiến các phòng, dự thảo GPTL VPĐD hoặc ra văn bản từ chối hoặc đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Ban ký duyệt	CBTL LĐ PQLĐT	01 ngày 0,5 ngày	BM 720-01/VP
B6	Lãnh đạo Ban ký duyệt	LĐ Ban	01 ngày	

B7	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho Nhà đầu tư - PQLĐT lưu GPTL VPDD	BP 1 cửa PQLĐT		BM 720-01/VP BM 751-01/QLĐT
----	--	-------------------	--	--------------------------------

13. Thủ tục Điều chỉnh Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam (mã thủ tục 2.000347.000.00.00.H05):

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	- Nhà đầu tư đến nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ban quản lý các KCN Bắc Ninh - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận HS, lập và giao giấy tiếp nhận hồ sơ cho nhà đầu tư theo qui định nếu hồ sơ hợp lệ (đầu mục hồ sơ đầy đủ và kê khai đầy đủ theo qui định). Sau đó chuyển hồ sơ lên PQLĐT.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ - BM 720-01/VP
B2	Lãnh đạo PQLĐT chỉ đạo hướng giải quyết HS và giao việc cho CBTL.	LĐ PQLĐT	0,5 ngày	BM 720-01/VP BM 751-01/QLĐT
B3	CBTL kiểm tra xem xét tính hợp lý, hợp lệ của hồ sơ dự án. + Trường hợp nếu HS chưa hợp lý, hợp lệ để giải quyết thì sau khi báo cáo Lãnh đạo Phòng, trong vòng 0,5 ngày, CBTL xây dựng văn bản trình Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Ban từ chối hoặc đề nghị bổ sung, giải trình. + Trường hợp HS đầy đủ, đảm bảo hợp lý, hợp lệ, CBTL gửi HS xin ý kiến các phòng chuyên môn BQL	CBTL	0,5 ngày	BM 720-01/VP
B4	Các phòng chuyên môn đóng góp ý kiến cơ quan liên quan	Các phòng chuyên môn	01 ngày	
B5	- CBTL tổng hợp ý kiến các phòng, dự thảo GPTL VPDD hoặc ra văn bản từ chối hoặc đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Ban ký duyệt	CBTL LĐ PQLĐT	01 ngày 0,5 ngày	BM 720-01/VP

B6	Lãnh đạo Ban ký duyệt	LĐ Ban	01 ngày	
B7	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho Nhà đầu tư - PQLĐT lưu GPTL VPĐD	BP 1 cửa PQLĐT		BM 720-01/VP BM 751-01/QLĐT

14. Thủ tục gia hạn Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam (mã thủ tục 2.000327.000.00.00.H05):

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	- Nhà đầu tư đến nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ban quản lý các KCN Bắc Ninh - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận HS, lập và giao giấy tiếp nhận hồ sơ cho nhà đầu tư theo qui định nếu hồ sơ hợp lệ (đầu mục hồ sơ đầy đủ và kê khai đầy đủ theo qui định). Sau đó chuyển hồ sơ lên PQLĐT.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ - BM 720-01/VP
B2	Lãnh đạo PQLĐT chỉ đạo hướng giải quyết HS và giao việc cho CBTL.	LĐ PQLĐT	0,5 ngày	BM 720-01/VP BM 751-01/QLĐT
B3	CBTL kiểm tra xem xét tính hợp lý, hợp lệ của hồ sơ dự án. + Trường hợp nếu HS chưa hợp lý, hợp lệ để giải quyết thì sau khi báo cáo Lãnh đạo Phòng, trong vòng 0,5 ngày, CBTL xây dựng văn bản trình Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Ban từ chối hoặc đề nghị bổ sung, giải trình. + Trường hợp HS đầy đủ, đảm bảo hợp lý, hợp lệ, CBTL gửi HS xin ý kiến các phòng chuyên môn BQL	CBTL	0,5 ngày	BM 720-01/VP
B4	Các phòng chuyên môn đóng góp ý kiến cơ quan liên quan	Các phòng chuyên môn	01 ngày	
B5	- CBTL tổng hợp ý kiến các phòng, dự thảo GPTL VPĐD hoặc ra văn bản từ chối hoặc đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	CBTL LĐ PQLĐT	01 ngày 0,5 ngày	BM 720-01/VP

	- Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Ban ký duyệt			
B6	Lãnh đạo Ban ký duyệt	LĐ Ban	01 ngày	
B7	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho Nhà đầu tư - PQLĐT lưu GPTL VPĐD	BP 1 cửa PQLĐT		BM 720-01/VP BM 751-01/QLĐT

15. Thủ tục chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam (mã thủ tục 2.000314.000.00.00.H05):

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện (5 ngày)	Sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: Trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công tỉnh - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực hiện Bước 2. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ: Trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.	Công chức tiếp nhận tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Lãnh đạo Phòng giao việc	Lãnh đạo phòng chuyên môn về quản lý đầu tư	0,5	Phiếu chuyển
Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ	Chuyên viên thụ lý hồ sơ	2	Dự thảo phiếu trình
Bước 4	LĐ phòng cho hướng giải quyết	Lãnh đạo phòng	1	Phê duyệt dự thảo Thông báo Thông báo chấm dứt hoạt động

Bước 5	Lãnh đạo Ban quyết định	Lãnh đạo Ban	1	Công bố trên trang thông tin điện tử của mình về việc chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện
---------------	-------------------------	--------------	---	---

16. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư (mã thủ tục 1.009748.000.00.00.H05):

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	- Nhà đầu tư nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh chuyển hồ sơ về P.QLĐT	Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh	0,5 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ
B2	Lãnh đạo PQLĐT chỉ đạo hướng giải quyết HS và giao việc cho CBTL.	LĐ PQLĐT	0,5 ngày	
B3	- CBTL kiểm tra xem xét tính hợp lý, hợp lệ của hồ sơ dự án. Sau đó báo cáo Lãnh đạo Phòng hướng giải quyết. - Lãnh đạo phòng cho hướng giải quyết. + Trường hợp nếu HS chưa hợp lý, hợp lệ để giải quyết thì sau khi báo cáo Lãnh đạo Phòng, trong vòng 0,5 ngày, CBTL xây dựng văn bản trình Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Ban từ chối hoặc đề nghị bổ sung, giải trình. + Trường hợp HS đầy đủ, đảm bảo hợp lý, hợp lệ, Cán bộ sẽ xem xét HS và các tài liệu kèm theo để xây dựng văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan, đồng thời gửi HS xin ý kiến các phòng chuyên môn BQL. - CBTL xây dựng văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan, đồng thời gửi HS xin ý kiến các phòng chuyên môn BQL hoặc văn bản từ chối hoặc đề nghị bổ sung, giải trình trình Lãnh đạo Phòng xem xét trình ký Lãnh đạo Ban. - Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Chuyển văn thư phát hành văn bản.	CBTL LĐ PQLĐT CBTL LĐ Ban	0,5 ngày 0,5 ngày 0,5 ngày 0,5 ngày	BM 720-01/VP Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan hoặc thông báo hồ sơ chưa hợp lệ

B4	Ý kiến của các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan	15 ngày	
B5	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng và Lãnh đạo Ban cho hướng giải quyết. - CBTL tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan, lập báo cáo thẩm định và quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc ra văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Lãnh đạo Phòng xem xét trình ký Lãnh đạo Ban. - Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Chuyển văn thư phát hành văn bản. 	LĐ Ban LĐ PQLĐT CBTL LĐ PQLĐT LĐ Ban	1 ngày 1 ngày 3 ngày 1 ngày 1 ngày	BM 720-01/VP
B6	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh nhận quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc văn bản từ chối của BQL, trả kết quả cho Nhà đầu tư - PQLĐT lưu quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư 	TTHCC PQLĐT		

17. Cấp GCNĐKĐT đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư (mã thủ tục .009756.000.00.00.H05):

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà đầu tư đến nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ban quản lý các KCN Bắc Ninh tại TTHCC - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận HS, lập và giao giấy tiếp nhận hồ sơ cho nhà đầu tư theo qui định nếu hồ sơ hợp lệ (đầu mục hồ sơ đầy đủ và kê khai đầy đủ theo qui định). Sau đó chuyển hồ sơ lên PQLĐT. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ
B2	Lãnh đạo PQLĐT chỉ đạo hướng giải quyết HS và giao việc cho CBTL.	LĐ PQLĐT	0,5 ngày	
B3	CBTL kiểm tra xem xét tính hợp lý, hợp lệ của hồ sơ dự án. + Trường hợp nếu HS chưa hợp lý, hợp lệ để giải quyết thì sau khi báo cáo Lãnh đạo Phòng, trong vòng 0,5 ngày, CBTL xây dựng văn bản trình Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Ban từ chối hoặc đề nghị bổ sung,	CBTL	01 ngày	

	giải trình. + Trường hợp HS đầy đủ, đảm bảo hợp lý, hợp lệ, CBTL gửi HS xin ý kiến các phòng chuyên môn BQL		0,5 ngày	
B4	Các phòng chuyên môn đóng góp ý kiến cơ quan liên quan	Các phòng chuyên môn	01 ngày	
B5	- CBTL tổng hợp ý kiến các phòng, dự thảo GCNĐKĐT hoặc ra văn bản từ chối hoặc đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Ban ký duyệt	CBTL LĐ PQLĐT	1,5 ngày 01 ngày	
B6	Lãnh đạo Ban ký duyệt	LĐ Ban	01 ngày	
B7	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho Nhà đầu tư - PQLĐT lưu GCNĐKĐT	BP 1 cửa PQLĐT		

18. Thủ tục Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý (Mã TTHC 1.009762.000.00.00.H05):

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	- Nhà đầu tư nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa (Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả) của Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn	Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh	0,5 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ - Phiếu lưu chuyển hồ sơ
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chỉ đạo hướng giải quyết hồ sơ và giao việc cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	

Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên thụ lý hồ sơ kiểm tra xem xét tính hợp lý, hợp lệ của hồ sơ dự án. Sau đó báo cáo Lãnh đạo Phòng hướng giải quyết. - Chuyên viên xây dựng văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan, đồng thời gửi hồ sơ xin ý kiến các phòng chuyên môn BQL - Lãnh đạo Phòng xem xét trình ký Lãnh đạo Ban. - Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Chuyển văn thư phát hành văn bản. 	<p>Chuyên viên Lãnh đạo phòng</p> <p>Chuyên viên Lãnh đạo phòng Lãnh đạo Ban</p>	<p>0,5 ngày</p> <p>0,5 ngày 0,5 ngày 0,5 ngày</p>	Văn bản xin ý kiến các cơ quan
Bước 4	Ý kiến của các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan	15 ngày	Văn bản ý kiến của các cơ quan
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Ban chuyển văn bản các cơ quan cho Phòng chuyên môn và chỉ đạo hướng giải quyết - Lãnh đạo Phòng cho hướng giải quyết. - Chuyên viên thụ lý hồ tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan, dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc lập báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh hoặc ra văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Lãnh đạo Phòng xem xét trình ký Lãnh đạo Ban. - Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Chuyển văn thư phát hành văn bản. 	<p>Lãnh đạo Ban</p> <p>Lãnh đạo phòng Chuyên viên</p> <p>Lãnh đạo phòng</p> <p>Lãnh đạo Ban</p>	<p>1 ngày</p> <p>1 ngày 2 ngày</p> <p>1,5 ngày</p> <p>1,5 ngày</p>	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh quyết định chủ trương đầu tư hoặc ra văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung
Bước 6	UBND tỉnh xem xét ra quyết định chủ trương đầu tư hoặc có văn bản từ chối và nêu rõ lý do		7 ngày	UBND tỉnh ra quyết định chủ trương đầu tư hoặc có văn bản từ chối
Bước 7	Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh nhận quyết định chủ trương đầu tư hoặc văn bản từ chối của UBND tỉnh, trả kết quả cho Nhà đầu tư	Trung tâm Hành chính công tỉnh		

19. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý (Mã TTHC 1.009763.000.00.00.H05):

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà đầu tư nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa (Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả) của Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn 	Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ - Phiếu lưu chuyển hồ sơ
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chỉ đạo hướng giải quyết hồ sơ và giao việc cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên thụ lý hồ sơ kiểm tra xem xét tính hợp lý, hợp lệ của hồ sơ dự án. Sau đó báo cáo Lãnh đạo Phòng hướng giải quyết. - Chuyên viên xây dựng văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan, đồng thời gửi hồ sơ xin ý kiến các phòng chuyên môn BQL - Lãnh đạo Phòng xem xét trình ký Lãnh đạo Ban. - Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Chuyển văn thư phát hành văn bản. 	Chuyên viên Lãnh đạo phòng Chuyên viên Lãnh đạo phòng Lãnh đạo Ban	0,5 ngày 0,5 ngày 0,5 ngày	Văn bản xin ý kiến các cơ quan
Bước 4	Ý kiến của các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan	15 ngày	Văn bản ý kiến của các cơ quan
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Ban chuyển văn bản các cơ quan cho Phòng chuyên môn và chỉ đạo hướng giải quyết - Lãnh đạo Phòng cho hướng giải quyết. - Chuyên viên thụ lý hồ tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan, dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc lập báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh hoặc ra văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Lãnh đạo Phòng xem xét trình ký Lãnh đạo Ban. - Lãnh đạo Ban ký duyệt. 	Lãnh đạo Ban Lãnh đạo phòng Chuyên viên Lãnh đạo phòng Lãnh đạo Ban	1 ngày 1 ngày 2 ngày 1,5 ngày 1,5 ngày	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh quyết định chủ trương đầu tư hoặc ra văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung

	- Chuyển văn thư phát hành văn bản.			
Bước 6	UBND tỉnh xem xét ra quyết định chủ trương đầu tư hoặc có văn bản từ chối và nêu rõ lý do		7 ngày	UBND tỉnh ra quyết định chủ trương đầu tư hoặc có văn bản từ chối
Bước 7	Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh nhận quyết định chủ trương đầu tư hoặc văn bản từ chối của UBND tỉnh, trả kết quả cho Nhà đầu tư	Trung tâm Hành chính công tỉnh		

20. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý (Mã TTHC 1.009764.000.00.00.H05):

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	- Nhà đầu tư nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa (Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả) của Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn	Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh	0,5 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ - Phiếu lưu chuyển hồ sơ
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chỉ đạo hướng giải quyết hồ sơ và giao việc cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	
Bước 3	- Chuyên viên thụ lý hồ sơ kiểm tra xem xét tính hợp lý, hợp lệ của hồ sơ dự án. Sau đó báo cáo Lãnh đạo Phòng hướng giải quyết. - Chuyên viên xây dựng văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan, đồng thời gửi hồ sơ xin ý kiến các phòng chuyên môn BQL	Chuyên viên Lãnh đạo phòng Chuyên viên Lãnh đạo phòng	0,5 ngày 0,5 ngày 0,5 ngày	Văn bản xin ý kiến các cơ quan

	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng xem xét trình ký Lãnh đạo Ban. - Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Chuyển văn thư phát hành văn bản. 	Lãnh đạo Ban	0,5 ngày	
Bước 4	Ý kiến của các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan	15 ngày	Văn bản ý kiến của các cơ quan
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Ban chuyển văn bản các cơ quan cho Phòng chuyên môn và chỉ đạo hướng giải quyết - Lãnh đạo Phòng cho hướng giải quyết. - Chuyên viên thụ lý hồ tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan, dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc lập báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh hoặc ra văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Lãnh đạo Phòng xem xét trình ký Lãnh đạo Ban. - Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Chuyển văn thư phát hành văn bản. 	<ul style="list-style-type: none"> Lãnh đạo Ban Lãnh đạo phòng Chuyên viên Lãnh đạo phòng Lãnh đạo Ban 	<ul style="list-style-type: none"> 1 ngày 1 ngày 2 ngày 1,5 ngày 1,5 ngày 	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh quyết định chủ trương đầu tư hoặc ra văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung
Bước 6	UBND tỉnh xem xét ra quyết định chủ trương đầu tư hoặc có văn bản từ chối và nêu rõ lý do		7 ngày	UBND tỉnh ra quyết định chủ trương đầu tư điều chỉnh hoặc có văn bản từ chối
Bước 7	Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh nhận quyết định chủ trương đầu tư hoặc văn bản từ chối của UBND tỉnh, trả kết quả cho Nhà đầu tư	Trung tâm Hành chính công tỉnh		

21. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý (Mã TTHC: 1.009766.000.00.00.H05):

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà đầu tư nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa (Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả) của Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn 	Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ - Phiếu lưu chuyển hồ sơ
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chỉ đạo hướng giải quyết hồ sơ và giao việc cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên thụ lý hồ sơ kiểm tra xem xét tính hợp lý, hợp lệ của hồ sơ dự án. Sau đó báo cáo Lãnh đạo Phòng hướng giải quyết. - Chuyên viên xây dựng văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan, đồng thời gửi hồ sơ xin ý kiến các phòng chuyên môn BQL - Lãnh đạo Phòng xem xét trình ký Lãnh đạo Ban. - Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Chuyển văn thư phát hành văn bản. 	Chuyên viên Lãnh đạo phòng Chuyên viên Lãnh đạo phòng Lãnh đạo Ban	0,5 ngày 0,5 ngày 0,5 ngày	Văn bản xin ý kiến các cơ quan
Bước 4	Ý kiến của các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan	15 ngày	Văn bản ý kiến của các cơ quan
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Ban chuyển văn bản các cơ quan cho Phòng chuyên môn và chỉ đạo hướng giải quyết - Lãnh đạo Phòng cho hướng giải quyết. - Chuyên viên thụ lý hồ tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan, dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc lập báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh hoặc ra văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Lãnh đạo Phòng xem xét trình ký Lãnh đạo Ban. - Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Chuyển văn thư phát hành văn bản. 	Lãnh đạo Ban Lãnh đạo phòng Chuyên viên Lãnh đạo phòng Lãnh đạo Ban	1 ngày 1 ngày 2 ngày 1,5 ngày 1,5 ngày	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh quyết định chủ trương đầu tư hoặc ra văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung

Bước 6	UBND tỉnh xem xét ra quyết định chủ trương đầu tư hoặc có văn bản từ chối và nêu rõ lý do		7 ngày	UBND tỉnh ra quyết định chủ trương đầu tư điều chỉnh hoặc có văn bản từ chối
Bước 7	Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh nhận quyết định chủ trương đầu tư hoặc văn bản từ chối của UBND tỉnh, trả kết quả cho Nhà đầu tư	Trung tâm Hành chính công tỉnh		

22. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý (Mã TTHC: 1.009767.000.00.00.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	- Nhà đầu tư nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa (Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả) của Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn	Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh	0,5 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ - Phiếu lưu chuyển hồ sơ
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chỉ đạo hướng giải quyết hồ sơ và giao việc cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	
Bước 3	- Chuyên viên thụ lý hồ sơ kiểm tra xem xét tính hợp lý, hợp lệ của hồ sơ dự án. Sau đó báo cáo Lãnh đạo Phòng hướng giải quyết. - Chuyên viên xây dựng văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan, đồng thời gửi hồ sơ xin ý kiến các phòng chuyên môn BQL - Lãnh đạo Phòng xem xét trình ký Lãnh đạo Ban. - Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Chuyển văn thư phát hành văn bản.	Chuyên viên Lãnh đạo phòng Chuyên viên Lãnh đạo phòng Lãnh đạo Ban	0,5 ngày 0,5 ngày 0,5 ngày 0,5 ngày	Văn bản xin ý kiến các cơ quan

Bước 4	Ý kiến của các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan	15 ngày	Văn bản ý kiến của các cơ quan
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Ban chuyển văn bản các cơ quan cho Phòng chuyên môn và chỉ đạo hướng giải quyết - Lãnh đạo Phòng cho hướng giải quyết. - Chuyên viên thụ lý hồ tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan, dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc lập báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh hoặc ra văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Lãnh đạo Phòng xem xét trình ký Lãnh đạo Ban. - Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Chuyển văn thư phát hành văn bản. 	<ul style="list-style-type: none"> Lãnh đạo Ban Lãnh đạo phòng Chuyên viên Lãnh đạo phòng Lãnh đạo Ban 	<ul style="list-style-type: none"> 1 ngày 1 ngày 2 ngày 1,5 ngày 1,5 ngày 	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh quyết định chủ trương đầu tư hoặc ra văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung
Bước 6	UBND tỉnh xem xét ra quyết định chủ trương đầu tư hoặc có văn bản từ chối và nêu rõ lý do		7 ngày	UBND tỉnh ra quyết định chủ trương đầu tư điều chỉnh hoặc có văn bản từ chối
Bước 7	Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh nhận quyết định chủ trương đầu tư hoặc văn bản từ chối của UBND tỉnh, trả kết quả cho Nhà đầu tư	Trung tâm Hành chính công tỉnh		

23. Thủ tục GIA HẠN THỜI HẠN HOẠT ĐỘNG CỦA DỰ ÁN ĐẦU TƯ ĐỐI VỚI DỰ ÁN ĐẦU TƯ THUỘC THẨM QUYỀN CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ CỦA UBND CẤP TỈNH HOẶC BAN QUẢN LÝ (Mã TTHC: 1.009770.000.00.00.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
------------------	---------------------------	-------------------------	---------------------------------	----------

Bước 1	- Nhà đầu tư nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa (Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả) của Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn	Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh	0,5 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ - Phiếu lưu chuyển hồ sơ
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chỉ đạo hướng giải quyết hồ sơ và giao việc cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	
Bước 3	- Chuyên viên thụ lý hồ sơ kiểm tra xem xét tính hợp lý, hợp lệ của hồ sơ dự án. Sau đó báo cáo Lãnh đạo Phòng hướng giải quyết. - Chuyên viên xây dựng văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan, đồng thời gửi hồ sơ xin ý kiến các phòng chuyên môn BQL - Lãnh đạo Phòng xem xét trình ký Lãnh đạo Ban. - Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Chuyển văn thư phát hành văn bản.	Chuyên viên Lãnh đạo phòng Chuyên viên Lãnh đạo phòng Lãnh đạo Ban	0,5 ngày 0,5 ngày 0,5 ngày	Văn bản xin ý kiến các cơ quan
Bước 4	Ý kiến của các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan	10 ngày	Văn bản ý kiến của các cơ quan
Bước 5	- Lãnh đạo Ban chuyển văn bản các cơ quan cho Phòng chuyên môn và chỉ đạo hướng giải quyết và Lãnh đạo Phòng cho hướng giải quyết. - Chuyên viên thụ lý hồ tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan, dự thảo dự thảo quyết định gia hạn hoặc lập báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Lãnh đạo Phòng xem xét trình ký Lãnh đạo Ban. - Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Chuyển văn thư phát hành văn bản.	Lãnh đạo Ban Lãnh đạo phòng Chuyên viên Lãnh đạo phòng Lãnh đạo Ban	0,5 ngày 0,5 ngày 0,5 ngày 0,5 ngày	Quyết định gia hạn hoặc Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh quyết định gia hạn hoặc ra văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung
Bước 6	UBND tỉnh xem xét quyết định gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư hoặc có văn bản từ chối và nêu rõ lý do		3 ngày	UBND tỉnh ra quyết định gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư hoặc có văn bản từ chối

Bước 7	Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh nhận quyết định gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư hoặc văn bản từ chối của UBND tỉnh, trả kết quả cho Nhà đầu tư	Trung tâm Hành chính công tỉnh		
--------	--	--------------------------------	--	--

24. Thủ tục CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ ĐẦU TƯ (Mã TTHC: 1.009774.000.00.00.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)	Sản phẩm
Bước 1	- Nhà đầu tư nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa (Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả) của Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh chuyển hồ sơ về Phòng chuyên môn Ban quản lý các khu công nghiệp Bắc Ninh	Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh	0,5	Giấy tiếp nhận hồ sơ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chỉ đạo hướng giải quyết HS và giao việc cho chuyên viên thụ lý.	LĐ phòng	0,5 ngày	
Bước 3	Chuyên viên thụ lý kiểm tra xem xét tính hợp lý, hợp lệ của hồ sơ dự án. + Trường hợp nếu HS chưa hợp lý, hợp lệ để giải quyết thì sau khi báo cáo Lãnh đạo Phòng, trong vòng 1 ngày (hồ sơ cấp lại) hoặc 0,5 ngày (hồ sơ hiệu đính), Chuyên viên thụ lý xây dựng văn bản trình Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Ban từ chối hoặc đề nghị bổ sung, giải trình. + Trường hợp HS đầy đủ, đảm bảo hợp lý, hợp lệ, Chuyên viên thụ lý tiếp tục giải quyết hồ sơ	Chuyên viên thụ lý	1 ngày (hồ sơ cấp lại) 0,5 ngày (hồ sơ hiệu đính)	
Bước 4	- Chuyên viên thụ lý dự thảo cấp lại GCNĐKĐT hoặc ra văn bản từ chối hoặc đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên thụ lý	1 ngày (hồ sơ cấp lại) 0,5 ngày (hồ sơ hiệu đính)	

	- Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Ban ký duyệt	LĐ phòng	1 ngày (hồ sơ cấp lại) 0,5 ngày (hồ sơ hiệu đính)	
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt	LĐ Ban	1 ngày (hồ sơ cấp lại) 0,5 ngày (hồ sơ hiệu đính)	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
Bước 6	- Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh trả kết quả cho Nhà đầu tư	Trung tâm hành chính công		

25. Thủ tục ĐỔI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ ĐẦU TƯ (Mã TTHC: 1.009773.000.00.00.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)	Sản phẩm
Bước 1	- Nhà đầu tư nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa (Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả) của Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh chuyển hồ sơ về Phòng chuyên môn Ban quản lý các khu công nghiệp Bắc Ninh	Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh	0,5 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chỉ đạo hướng giải quyết HS và giao việc cho chuyên viên thụ lý	LĐ phòng	0,5 ngày	
Bước 3	Chuyên viên thụ lý kiểm tra xem xét tính hợp lý, hợp lệ của hồ sơ dự án.	Chuyên viên	0,5 ngày	

	<p>+ Trường hợp nếu HS chưa hợp lý, hợp lệ để giải quyết thì sau khi báo cáo Lãnh đạo Phòng, trong vòng 0,5 ngày, chuyên viên thụ lý xây dựng văn bản trình Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Ban từ chối hoặc đề nghị bổ sung, giải trình.</p> <p>+ Trường hợp HS đầy đủ, đảm bảo hợp lý, hợp lệ, chuyên viên thụ lý tiếp tục thụ lý HS.</p>			
Bước 4	<p>- Chuyên viên thụ lý dự thảo GCNĐKĐT hoặc ra văn bản từ chối hoặc đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trình Lãnh đạo Phòng xem xét.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Ban ký duyệt</p>	<p>Chuyên viên</p> <p>LĐ phòng</p>	<p>0,5 ngày</p> <p>0,5 ngày</p>	

II: Lĩnh Vực Xây dựng:

1. Thủ tục kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành Công trình (Mã số TTHC: 1.009794.000.00.00.H05.68):

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
B1	<p>- Trước 10 ngày so với ngày chủ đầu tư dự kiến tổ chức nghiệm thu hoàn thành công trình, chủ đầu tư gửi 01 bộ hồ sơ đề nghị kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng tại Bộ phận Một cửa (Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả) của Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh chuyển hồ sơ về Phòng Đại diện, Kiểm tra giám sát.</p>	<p>Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh</p>	0,5 ngày	<p>Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)</p>

B2	Hồ sơ chờ kiểm tra	Lãnh đạo phòng chuyên môn (LĐPCM)	0,5 ngày		Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
B3	Hồ sơ chờ phân công	Lãnh đạo phòng chuyên môn (LĐPCM)	01 ngày		
B4	Hồ sơ chờ xử lý	Chuyên viên được phân công	11 ngày		
B5	Hồ sơ đạt chờ phê duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn (LĐPCM)	02 ngày		
B6	Hồ sơ đạt chờ ký duyệt	Lãnh đạo Ban	02 ngày		
B7	Hồ sơ chờ đóng dấu	Văn thư	02 ngày		
B8	Đính kèm kết quả điện tử	Phòng chuyên môn	0,5 ngày		
B9	Đang chuyển kết quả về một cửa	Văn thư	0,5 ngày		
Tổng thời gian giải quyết TTHC					Thời gian thực hiện từ B1-B19: 20 ngày đối với công trình từ cấp II trở xuống từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

2. Thủ tục hành chính thẩm định và phê duyệt đồ án/ đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng theo quy trình rút gọn (quy hoạch tổng mặt bằng) tỷ lệ 1/500 (đối với dự án đầu tư vào khu công nghiệp có quy mô diện tích đất < 10ha) (Mã TTHC)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ: + Trực tiếp + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh (https://dvc.bacninh.gov.vn); + Qua hệ thống bưu chính công ích. - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực hiện Bước 2. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ: * Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung. * Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ. 	Công chức tiếp nhận tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo phòng chuyên môn về xây dựng	0,5 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	Chuyên viên được phân công thẩm định hồ sơ <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, cán bộ thụ lý hồ sơ hoàn thiện văn bản trả lời. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, soạn văn bản lấy ý kiến hoặc văn bản mời họp. 	Chuyên viên được phân công	7 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Các biên bản làm việc (nếu có) - Dự thảo văn bản trả hồ sơ (trường hợp không đạt yêu cầu) hoặc Dự thảo kết quả giải quyết TTHC (trường hợp đạt yêu cầu).

Bước 4	Lấy ý kiến thẩm định các Sở, Ngành và địa phương (Mời họp và lấy ý kiến bằng văn bản) (nếu cần)	LĐ PQLQH&XD	07 ngày	
B4.1	Trình lãnh đạo phòng và trình lãnh đạo Ban giấy mời họp (nếu cần)	LĐ BQL	01 ngày	Giấy mời họp
	Chuẩn bị hồ sơ gửi kèm giấy mời	Chuyên viên được phân công	01 ngày	Hồ sơ tài liệu có liên quan
	Tổ chức họp	LĐ PQLQH&XD, CBTL	01 ngày	Biên bản làm việc
	Thẩm định hồ sơ (trong thời gian chờ họp)	Chuyên viên được phân công	04 ngày	Xem xét hồ sơ
B4.2	Trình lãnh đạo phòng và trình lãnh đạo BQL văn bản xin ý kiến các Sở, ngành và địa phương (nếu cần)	LĐ BQL	01 ngày	Văn bản xin ý kiến
	Chuẩn bị hồ sơ gửi kèm văn bản xin ý kiến	Chuyên viên được phân công	01 ngày	Hồ sơ tài liệu có liên quan
	Các Sở, ngành và địa phương tham gia ý kiến		05 ngày	Xem xét hồ sơ trong thời gian chờ ý kiến
Bước 5	Tổng hợp ý kiến của các Sở, Ngành và địa phương (nếu có)	LĐ PQLQH&XD, CBTL	03 ngày	Tổng hợp ý kiến gửi chủ đầu tư hoàn thiện bổ sung và giải trình
Bước 6	Tiếp tục thẩm định theo thông báo tổng hợp thẩm định, góp ý	LĐ PQLQH&XD, CBTL	03 ngày	Xem xét hồ sơ, dự thảo báo cáo thẩm định
Bước 7	Lãnh đạo phòng xem xét: - Trường hợp đạt yêu cầu, dự thảo báo cáo và Quyết định trình lãnh đạo BQL xem xét, phê duyệt. - Trường hợp không đạt yêu cầu, ra văn bản thông báo để trả lại hoặc yêu cầu hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	LĐ PQLQH&XD, CBTL	02 ngày	Báo cáo thẩm định và Dự thảo Quyết định phê duyệt Quy hoạch tổng mặt bằng xây dựng tỷ lệ 1/500 hoặc văn bản trả hồ sơ (trường hợp không đạt).

Bước 8	Lãnh đạo BQL xem xét: - Trường hợp hồ sơ đúng quy định, trình báo cáo và Quyết định phê duyệt hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ không đúng quy định, ký văn bản trả lời không đủ điều kiện Tổ thẩm định (hoặc phòng chuyên môn) giao lại "Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả" để trả lại hoặc yêu cầu hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	LĐ BQL	1,5 ngày	Quyết định phê duyệt Quy hoạch tổng mặt bằng xây dựng tỷ lệ 1/500 hoặc văn bản trả hồ sơ (trường hợp không đạt).
Bước 9	Trả kết quả (đính kèm kết quả điện tử)	Trung tâm hành chính công (Thu lệ phí)	0,5 ngày	Nộp phí (nếu có) và nhận kết quả Hoặc văn bản trả hồ sơ (trường hợp không đạt).
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			Theo quy định thời gian thẩm định đồ án không quá 40 ngày, thực tế thời gian phê duyệt quy hoạch tổng mặt bằng rút ngắn không quá 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.	